

ZÁKLADNÉ DOKUMENTY KOMORY REŠTAURÁTOROV

Schválené valným zhromaždením KR dňa 29.11.2010

OBSAH:

1. STANOVY
2. ETICKÝ KÓDEX
3. ORGANIZAČNÝ PORIADOK
4. SKÚŠOBNÝ PORIADOK

STANOVY KOMORY REŠTAURÁTOROV

z 28. novembra 1994

v znení zmien a doplnkov schválených valným zhromaždením dňa 21. 3. 1997, valným zhromaždením dňa 8. apríla 2005 a valným zhromaždením dňa 29. 11. 2010.

Článok 1

Základné ustanovenia

- (1) Komora reštaurátorov (ďalej len „komora“) je samosprávna, nepolitická stavovská organizácia, združujúca všetkých reštaurátorov zapísaných v zozname členov komory. Komora je právnická osoba; bola zriadená zákonom č. 200/1994 Z. z. o Komore reštaurátorov a o výkone reštaurátorskej činnosti jej členov (ďalej len „Zákon“) s účinnosťou od 1. septembra 1994.
- (2) Sídlo komory je Lermontovova ul. 8, 811 05 Bratislava.

Článok 2

Úlohy

- (1) Základnou úlohou komory je zabezpečiť kvalifikovanú starostlivosť o kultúrne dedičstvo a združovať reštaurátorov, obhajovať a chrániť ich práva, stavovskú česť, profesijné, sociálne a hospodárske záujmy. Pri plnení týchto úloh komora vstupuje do vzťahov s orgánmi štátnej správy, samosprávy, odbornými organizáciami a s inými právnickými osobami. Na tento účel komora zriaďuje svoje orgány, ktorých náplň činnosti a rozsah kompetencie v súlade so Zákonom vymedzuje organizačný poriadok.
- (2) Komora dbá, aby jej členovia vykonávali svoje povolanie kvalifikovane a odborne v súlade s etickým kódexom reštaurátora, spôsobmi ustanovenými všeobecne záväznými predpismi komory.
- (3) Komora dbá o rast odbornosti reštaurátorov, podporuje ich ďalšie vzdelávanie na tunajších i zahraničných vysokých školách, vedeckých ustanovizniach, ako aj účasťou na sympóziách, kolokviách, stážach a pod.. Komora osobitne napomáha odbornému rastu mladých reštaurátorov, najmä absolventov vysokoškolského štúdia.
- (4) Komora sleduje kvalitu a výsledky reštaurovania svojich členov, hodnotí ich odbornú spôsobilosť a vydáva osvedčenia o splnení podmienok na výkon reštaurátorskej činnosti. Komora vedie zoznam členov komory a zoznam autorizovaných reštaurátorov.
- (5) Komora usiluje o progresívny rozvoj reštaurovania v Slovenskej republike; v tejto súvislosti spolupracuje s vysokými školami a vedeckými, výskumnými a vývojovými pracoviskami v Slovenskej republike a zabezpečuje výmenu odborných poznatkov so zahraničím.
- (6) Komora usiluje o partnerské vzťahy s orgánmi štátnej správy, s orgánmi samosprávy a s odbornými orgánmi v oblasti tvorby základných predpisov a rozvojových koncepcií. V tejto oblasti spolupracuje s ministerstvami a s ostatnými ústrednými orgánmi štátnej správy, s ktorými si vymieňa poznatky a ktorým poskytuje odbornú pomoc.
- (7) Komora vedie zoznam členov a zoznam autorizovaných reštaurátorov, zoznamy sú verejne prístupné na internetovej stránke komory.
- (8) Komora zabezpečuje primeranú publikačnú, informačnú a propagačnú činnosť vo vzťahu k svojim členom a k verejnosti.
- (9) Komora rozhoduje o uznaní odbornej kvalifikácie na účely výkonu reštaurátorskej činnosti v Slovenskej republike.
- (10) Komora reguluje prístup k výkonu reštaurátorských činností, vrátane uplatňovania kompenzačných opatrení pri nedostatku vzdelania alebo odbornej praxe uchádzača.
- (11) Komora reguluje výkon reštaurátorských činností, vrátane uplatnenia disciplinárnej právomoci.
- (12) Komora spolupracuje s koordinátorom uznávania odborných kvalifikácií najmä poskytovaním potrebných informácií.
- (13) Komora navrhuje spoločné platformy na kompenzovanie podstatných rozdielov medzi požiadavkami na odbornú prípravu na výkon reštaurátorských činností.
- (14) Komora poskytuje informácie a jednoduché vysvetlenia o obsahu výkonu reštaurátorských činností a praktickú pomoc pri uplatňovaní práv spotrebiteľov voči reštaurátorom podľa Zákona; informácie a vysvetlenia musia byť priebežne aktualizované, poskytované zrozumiteľným a jednoznačným spôsobom a sprístupnené na internetovej stránke komory.
- (15) Komora spolupracuje formou elektronickej komunikácie s jednotnými kontaktnými miestami podľa osobitného predpisu vo veciach týkajúcich sa postupu a náležitostí potrebných na získanie prístupu žiadateľov k výkonu reštaurátorských činností, najmä zabezpečovania výpisov z registra trestov, identifikačných čísel

štátnej štatistiky (IČO), daňovej registrácie a ohlasovania zmeny v zdravotnom poistení a vo veciach práva na informácie týkajúce sa výkonu reštaurátorských činností a kontaktných údajov na poskytovanie praktickej pomoci objednávateľom.

- (16) Komora sprístupňuje Etický kódex reštaurátora na internetovej stránke komory.
- (17) Komora doručuje písomnosti určené členom komory na ich adresu (bydlisko, miesto podnikania alebo sídlo) uvedenú v zozname členov vedenom komorou. Písomnosti sa považujú za doručené keď ich člen komory prevzal, odmietol prevziať a v prípade, ak adresát písomnosti pri doručovaní nebol zastihnutý, zásielka sa bude považovať za doručenie uplynutím úložnej lehoty na pošte podľa poslednej známej adresy člena komory, a to aj vtedy, keď sa adresát o uložení zásielky nedozvedel.

Článok 3 **Členstvo**

- (1) Členmi komory môžu byť len fyzické osoby.
- (2) Členom komory môže byť ten, kto spĺňa – v súlade so Zákonom – odborné a iné predpoklady na výkon reštaurátorskej činnosti (§ 5 ods. 2 Zákona), podieľa sa na činnosti komory a plní povinnosti jej člena.
- (3) Starších reštaurátorov, ktorí reštaurátorskú činnosť už nevykonávajú, môže komora prijať za čestných členov komory. Čestný člen komory nemá práva a povinnosti člena komory, okrem práv podľa čl. 5 ods. 1 písm. b), d), e), f), g) a i) týchto Stanov.
- (4) Spolupracujúcimi osobami komory môžu byť aj iní vysokoškolsky a stredoškolsky vzdelaní odborníci, ktorí sa profesijne podieľajú na reštaurátorských realizáciách pod vedením člena komory. Ich profesný status je podmienený preukázaním odbornej spôsobilosti v problematike konzervovania a čiastkových úkonov pri reštaurovaní, ktorú osvedčí skúšobný senát komory. Táto spolupracujúca osoba sa považuje za odborne spôsobilú osobu v zmysle ustanovenia § 12 ods. 3) Zákona, s právami podľa čl. 5 ods. (1) písm. f) a g) a povinnosťami podľa čl. 5 ods. (2) písm. b), f), g), j), k) a l).
- (5) Členom komory nemôže byť najmä:
 - a) kto nemá plnú spôsobilosť na právne úkony,
 - b) kto bol v priebehu predchádzajúcich piatich rokov vyčiarknutý zo zoznamu členov komory
 - c) nie je bezúhonný.

Článok 4 **Vznik členstva**

- (1) Členstvo v komore vzniká dňom zapísania do zoznamu členov komory (§5 ods. 1 Zákona). Pri zápise do zoznamu členov komory sa vymedzí špecializácia reštaurovania, na výkon ktorého je reštaurátor oprávnený.
- (2) Osvedčenie o zápise člena do zoznamu členov komory vydáva predstavenstvo komory.

Článok 5 **Práva a povinnosti**

- (1) Člen komory má právo najmä
 - a) vykonávať sám, vo vlastnom mene, na vlastnú zodpovednosť a za odmenu reštaurovanie v príslušnej špecializácii reštaurovania ako svoje slobodné povolanie alebo spoločne s inými reštaurátormi. Pri spoločnom výkone reštaurovania môžu upraviť reštaurátori vzájomné vzťahy buď zmluvou o združení alebo spoločenskou zmluvou o založení obchodnej spoločnosti (§12 Zákona),
 - b) používať profesný titul „reštaurátor“, resp. „autorizovaný reštaurátor“. V komunikácii s E.C.C.O. je možné používať titul konzervátor/ reštaurátor,
 - c) ako odborne spôsobilá osoba uzatvárať zmluvy na reštaurovanie a vystavovať daňové doklady za vykonané reštaurovanie,
 - d) na ochranu a podporu stavovských, profesijných, sociálnych a hospodárskych záujmov,
 - e) na ochranu stavovskej cti,
 - f) zúčastňovať sa na vlastných alebo spoluporiadaných odborných, kultúrnych a spoločenských aktivitách komory,
 - g) zúčastňovať sa na vnútornom živote komory vrátane aktivít na zvyšovanie profesijnej odbornosti, výmene skúseností a medzinárodnej výmene odborných poznatkov,
 - h) hlasovať na valnom zhromaždení, voliť a byť volený do orgánov komory,
 - i) zúčastňovať sa na rokovaníach valného zhromaždenia,
 - j) predkladať komore vlastné návrhy, vyjadrovať sa k návrhom, úlohám a správam o činnosti orgánov komory,
 - k) využívať služby poskytované komorou, l) pri vykonávaní reštaurátorskej činnosti nechať sa zastúpiť iným reštaurátorom so súhlasom objednávateľa,
 - m) zveriť vykonanie čiastkových úkonov pri reštaurovaní iným odborne spôsobilým osobám. V takom prípade však zodpovedá za škodu osobne, akoby tieto úkony vykonával sám,
 - n) pri založení obchodnej spoločnosti kancelária komory vydá na žiadosť reštaurátora upresňujúce potvrdenie s príslušnými špecializáciami pre zápis do Obchodného registra. Táto dokumentácia bude archivovaná v zložke člena komory,
 - o) domáhať sa ochrany na súde v prípade, ak ho komora vyčiarkla zo zoznamu členov komory alebo ak mu pozastavila výkon reštaurovania.

- (2) Člen komory je povinný najmä
- a) realizovať reštaurovanie ako jeden integrovaný proces, ktorý pozostáva z rovnocenných a na seba nadväzujúcich úkonov. Primárny úkon je reštaurátorský výskum, na základe ktorého reštaurátor spracuje Návrh na reštaurovanie. Návrh na reštaurovanie je záväzným dokumentom pre pokračovanie začatého procesu reštaurovania. V prípade objavenia nových nálezov alebo skutočností v procese reštaurovania má reštaurátor povinnosť aktualizovať Návrh na reštaurovanie. Návrh na reštaurovanie môže spracovať iba ten reštaurátor, ktorý vykonal reštaurátorský výskum a bude vykonávať reštaurovanie,
 - b) vykonávať svoje povolanie v príslušnej profesijnej špecializácii kvalitne a s odbornou starostlivosťou, konať v súlade s Etickým kódexom reštaurátora, predpismi a rozhodnutiami komory a všeobecne záväznými právnymi predpismi, pri výkone reštaurátorskej činnosti konať čestne, svedomito, primeraným spôsobom, dôsledne, účelne a hospodárne využívať svoje skúsenosti, vedomosti a všetky dostupné prostriedky a uplatňovať v záujme zachovania hodnôt, podstaty a formy predmetu reštaurovania všetko, čo podľa svojho presvedčenia a odborných znalostí považuje za prospešné,
 - c) pred začatím výkonu reštaurovania uzavrieť zmluvu o poistení zodpovednosti za škodu, ktorá by mohla vzniknúť v súvislosti s výkonom reštaurátorskej činnosti. Toto poistenie musí trvať celé obdobie, počas ktorého reštaurátor vykonáva reštaurovanie. Poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú výkonom reštaurovania v prospech členov komory sa realizuje hromadnou poistnou zmluvou uzavretou medzi komorou a príslušnou poisťovňou,
 - d) verifikovať ním, resp. spoločnosťou, v ktorej je spoločníkom, vyhotovené reštaurátorské dokumentácie, návrhy na reštaurovanie, zmluvy na reštaurovanie a iné listiny o právnych úkonoch súvisiace s výkonom reštaurátorskej činnosti, daňové doklady a iné expertné vyjadrenia okrúhlou pečiatkou člena komory, ktorá je súčasťou osvedčenia o pridelených špecializáciách. Povinnosť označiť doklady okrúhlou pečiatkou člena komory sa vzťahuje aj na hore uvedené písomnosti vystavené združením alebo obchodnou spoločnosťou podľa §12 Zákona. Pečiatka potvrdzujúca odbornú spôsobilosť sa použije v kombinácii s pečiatkou združenia alebo obchodnej spoločnosti z dôvodu špecifikovania zodpovednosti a záruk v rozsahu predmetu činnosti,
 - e) ako spoločník obchodnej spoločnosti poskytovať kancelárii komory aktuálny výpis z Obchodného registra, ktorý bude archivovaný v osobnej zložke člena komory,
 - f) sústavne dbať o svoje odborné vzdelávanie,
 - g) dodržiavať pravidlá korektnej súťaže a poctivého obchodného styku, konať v súlade s dobrými mravmi a zásadami slušného správania sa, chrániť česť, dôstojnosť a dobré meno reštaurátorského stavu a komory, dodržiavať predpisy a rozhodnutia komory a napomáhať plneniu jej úloh,
 - h) podieľať sa na činnosti komory, zúčastňovať sa na valnom zhromaždení, pokiaľ o jeho zvolanie požiadal a nebránil mu v tom vážne dôvody a pracovať v orgánoch komory, do ktorých bol zvolený,
 - i) plniť oznamovaciu povinnosť všetkých komorou evidovaných skutočností, uvedených najmä v § 9 písm. c) a v § 10 ods. 2) písm. a) a b) Zákona, ako i skutočností, ktoré môžu byť dôvodom na pozastavenie výkonu činnosti reštaurátora alebo vyčiarknutie zo zoznamu reštaurátorov, resp. autorizovaných reštaurátorov, oznamovať zmenu všetkých údajov, ktoré sú predmetom evidencie člena komory (najmä zmeny mena a bydliska, názvu a miesta podnikania či sídla a ďalších identifikačných či kontaktných údajov), oznamovať založenie združenia alebo obchodnej spoločnosti (§ 12 Zákona), oznamovať elektronicky kancelárii komory informácie súvisiace so začatím a ukončením reštaurátorskej realizácie,
 - j) pravidelne a pravdivo vykazovať, dokumentovať a archivovať údaje spojené s výkonom svojho povolania,
 - k) riadne a včas platiť príspevky na činnosť komory a ďalšie príspevky (čl. 7 týchto Stanov) a vykonávať ďalšie platby, určené predpisom komory, uznesením valného zhromaždenia, prípadne predsedníctvom komory v rámci jeho kompetencií,
 - l) mať zriadenú e-mailovú schránku a oznámiť svoju e-mailovú adresu kancelárii komory,
 - m) nesmie sa podieľať ani podporovať činnosti osôb, ktoré poskytujú reštaurovanie bez príslušného oprávnenia a splnenia podmienok na výkon tejto činnosti; v prípade, ak sa člen komory o takejto činnosti dozvie, je povinný túto skutočnosť a všetky súvisiace informácie, o ktorých vie, oznámiť bezodkladne komore,
 - n) pred začatím súdneho alebo obdobného konania voči ďalšiemu členovi komory vo veci súvisiacej s výkonom reštaurovania, v záujme dodržania cti a vážnosti reštaurátorského stavu, požiadať komoru o mediáciu predmetného sporu a aktívne sa mediáčného procesu zúčastňovať,
 - o) na požiadanie komory bezodkladne sa vyjadriť k obsahu podnetu na začatie disciplinárneho konania, resp. k návrhu na začatie disciplinárneho konania, poskytnúť potrebné vysvetlenia, spisovú dokumentáciu či dôkazy,
 - p) odmietnuť požiadavku na reštaurovanie, ktorá je v rozpore s povinnosťami člena komory.
- (3) Člen komory je povinný v súlade s etickým kódexom umožniť inému členovi komory získať prax v odbore reštaurovania za podmienok, že:
- a) člen komory vykonávajúci prax bude vykonávať reštaurátorské práce v zmluvnej spolupráci so špecializovaným reštaurátorom a,
 - b) výsledok reštaurátorskej činnosti člena komory, vykonávajúceho prax, vyhodnotí špecializovaný reštaurátor, u ktorého je prax vykonávaná.
- (4) Reštaurátor je povinný vo svojich informačných materiáloch alebo na svojej internetovej doméne zverejniť
- a) profesijné označenie, právnu formu a obchodný názov, identifikačné číslo organizácie a údaje umožňujúce kontakt, označenie zoznamu komory v ktorom je zapísaný a číslo osvedčenia,

- b) označenie poisťovne, v ktorej je poistený, alebo názov a adresu maklérskej spoločnosti, ktorá zastupuje poisťovňu,
 - c) prípadnú špecializáciu reštaurovania a okruh poskytovaných medziodborových služieb a partnerstiev,
 - d) elektronickú adresu, kde možno nahliadnuť do Etického kódexu reštaurátora a do metodického odporúčania na výpočet odmeny.
- (5) Reštaurátor je povinný sprístupniť objednávateľovi pred uzavretím každej zmluvy informácie o
- a) obsahu alebo hlavných znakoch poskytovanej reštaurátorskej činnosti a nevyhnutné súvisiace a nadväzujúce činnosti, vrátane upozornenia na prípadné riziká vyplývajúce z požadovanej činnosti,
 - b) všeobecných zmluvných podmienkach, ktoré používa, najmä druh zmluvy, obvyklé zmluvné podmienky, poskytované záruky, spôsob výpočtu odmeny,
 - c) rozsahu poistenia zodpovednosti za škodu,
 - d) možnosti mimosúdneho urovnania prípadných sporov mediačnou činnosťou orgánu komory.
- (6) Reštaurátor je povinný uviesť iného člena komory ako člena autorského kolektívu ak sa podieľal s ním na reštaurovaní.
- (7) Člen komory je oprávnený pri výkone reštaurovania vystupovať ako tzv. „zodpovedný reštaurátor“ iba v prípade, ak na výkon reštaurovania uzavrel riadnu zmluvu s majiteľom, kurátorom alebo inou oprávnenou osobou.

Článok 6

Zánik členstva

- (1) Členstvo zaniká vyčiarknutím zo zoznamu členov komory (§9 Zákona).
- (2) Osoba, ktorej členstvo zaniklo, vráti Osvedčenie o členstve, Osvedčenie na špecializáciu reštaurovania a okrúhlu pečiatku v lehote do 30 kalendárnych dní od vyčiarknutia zo zoznamu členov komory kancelárii komory. Na požiadanie jej bude vystavený doklad potvrdzujúci dobu trvania platnosti osvedčení.

Článok 7

Príspevky členov

- (1) Členovia komory platia príspevky na činnosť komory a ďalšie príspevky.
- (2) Základný zápisný príspevok reštaurátora je 600,00 EUR, spolupracujúcej osoby 60,00 EUR. Príspevok čestného člena komory je dobrovoľný. Príspevok je splatný v deň zapísania do zoznamu členov komory.
- (3) Ročný členský príspevok reštaurátora je 70,00 EUR, autorizovaného reštaurátora 112,00 EUR a spolupracujúcej osoby 36,00 EUR, ktorý je splatný do 15. apríla príslušného roka. Členský príspevok sa každoročne upraví podľa oficiálnej miery inflácie v percentách o celé EUR nahor. Ak členstvo v komore trvá menej ako šesť mesiacov, platí sa ročný príspevok v polovičnej výške ku dňu vzniku členstva.
- (4) Odvodný príspevok je vo výške 1%, zaokrúhlený na celé EUR nadol.
- a) z čistej mzdy u reštaurátora v pracovnom pomere,
 - b) u reštaurátora v slobodnom povolání, združenia a u obchodnej spoločnosti (§ 12 Zákona), zo zisku z reštaurátorskej činnosti pred zdanením, uvedenom v daňovom priznaní a z akcií uskutočňovaných popri pracovnom pomere.
- Odvodný príspevok je však najmenej 30,00 EUR. Príspevky sú splatné každoročne do 15. apríla. Reštaurátorská neúspešnosť nie je dôvodom na neuhradenie odvodového príspevku.
- (5) Príspevok na špecializovanú reštaurátorskú skúšku za každý ďalší špecializovaný odbor mimo jednej pôvodnej absolventskej aprobácie činí pre špecializovaného reštaurátora 17,00 EUR. Pre autorizovaného reštaurátora je príspevok za autorizovanú skúšku 34,00 EUR. Príspevky na reštaurátorské skúšky sú splatné ku dňu skúšky. Príspevok za každú priznanú špecializáciu je 100,00 EUR, za každú priznanú autorizovanú špecializáciu je 166,00 EUR a je splatný do 15 dní od priznania špecializácie.
- Členovia komory ktorí úspešne absolvovali špecializovanú skúšku v zmysle Skúšobného poriadku článku 2 odst. (7) pred vydaním Dočasného osvedčenia uhradia kauciu 166,00 EUR. Ak držiteľ dočasného osvedčenia v období 4 rokov úspešne absolvuje špecializovanú skúšku na priznanie riadneho osvedčenia, kaucia sa započíta ako príspevok na priznanú špecializáciu.
- (6) Za každý mesiac omeškania sa príspevky zvyšujú o 10%.
- (7) Členský príspevok zásadne nemožno odpustiť. Členský príspevok možno znížiť na 50 % iba v prípade, ak je člen komory na materskej dovolenke a počas tohto obdobia nevykonáva reštaurátorskú činnosť. O znížení príspevku rozhoduje predstavenstvo komory na základe písomnej žiadosti člena komory. Ku žiadosti člen komory predloží doklady preukazujúce túto skutočnosť.
- Na základe odôvodneného písomného návrhu člena komory podaného najneskôr do 15. apríla príslušného roka, môže predstavenstvo komory povoliť splácanie členského príspevku v štyroch splátkach v priebehu roka a to len v prípadoch, keď člen komory preukáže nezavinenu sociálnu núdzu spôsobenú dlhodobou pracovnou neschopnosťou, alebo z iného obzvlášť závažného dôvodu. Platobná neschopnosť, prípadne nedostatok práce nie sú dôvodom na povolenie platenia členského príspevku v splátkach. Ak bolo povolené zaplatenie členského príspevku v splátkach, je člen povinný tento zaplatiť vo vopred dohodnutých termínoch, najneskôr však do konca príslušného kalendárneho roka.

Článok 8

Zoznam členov komory a zoznam autorizovaných reštaurátorov

- (1) Do zoznamu členov komory a do zoznamu autorizovaných reštaurátorov zapíše komora každého, kto splnil podmienky v § 5, 5aa §17 Zákona. Komora môže zapísať do zoznamu členov komory aj osoby podľa § 11 Zákona.
- (2) Do zoznamov podľa odseku 1 sa zapisujú identifikačné a kontaktné údaje zapísaných osôb, údaje o splnených podmienkach, ako aj ich zmeny vrátane uloženého disciplinárneho opatrenia.
- (3) Za vedenie zoznamov, za správnosť a úplnosť údajov v ňom zodpovedá podpredseda Komory. Zodpovedný člen za vedenie zoznamov je viazaný mlčanlivosťou.
- (4) Údaje podľa §5 ods. 2 písm. d) a § 17 ods. 1 písm. a) Zákona sa preukazujú príslušnými úradnými dokumentmi, a to:
 - a) vzdelanie diplomom spolu s vysvedčením o štátnej záverečnej skúške,
 - b) vykonanie špecializovanej skúšky reštaurátora a autorizovanej skúšky osvedčením vydaným komorou.
- (5) Predpokladom pre zapísanie do zoznamu členov komory a do zoznamu autorizovaných reštaurátorov je zloženie sľubu (§5 ods. 2 písm. g) Zákona).
- (6) Úplný zoznam členov komory s reštaurátorskými špecializáciami a zoznam autorizovaných reštaurátorov je zverejnený na internetovej stránke komory a aktualizuje sa raz ročne.

Článok 9

Hospodárenie

- (1) Komora financuje svoju činnosť z vlastných zdrojov. Príjmami komory sú:
 - a) príspevky členov komory, zápisné, ročné a odvodové príspevky reštaurátorov, autorizovaných reštaurátorov a spolupracujúcich osôb,
 - b) príspevky za špecializované reštaurátorské skúšky a vydanie osvedčení,
 - c) výnosy z pokút uložených v disciplinárnom konaní,
 - d) dobrovoľné príspevky a dary od fyzických osôb a právnických osôb,
 - e) dary a iné príjmy, ak to ustanoví osobitný predpis.
- (2) Rozpočet komory zostavuje z návrhov orgánov komory predstavenstvo komory na obdobie jedného roka.
- (3) Rozpočtové prostriedky možno použiť iba do konca rozpočtového roka, a to zásadne len na určené účely.
- (4) Za hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami zodpovedá predstavenstvo komory valnému zhromaždeniu.
- (5) V prípade potreby neplánovanej a nepredvídanej úhrady nezabezpečenej položky v rozpočte predstavenstvo komory vykoná možný presun rozpočtových prostriedkov medzi jednotlivými úlohami alebo obmedzí financovanie niektorej úlohy, prípadne odsunie jej plnenie. Toto rozpočtové opatrenie nemôže byť na úkor plnenia úlohy vyplývajúcej zo zákona alebo plnenia zmluvných záväzkov.
- (6) Ak v dôsledku potreby úhrady neplánovanej položky nie je možné zabezpečiť vyrovnanosť účtu, o vyriešení rozhodne valné zhromaždenie, ktoré zvolá na mimoriadne zasadnutie predstavenstvo komory.
- (7) Výdavkami komory sú najmä:
 - a) investičné výdavky na prenájom priestorov a nákup zariadenia,
 - b) neinvestičné výdavky na činnosť orgánov komory, mzdové prostriedky, výdavky na vzdelávanie, účasť členov komory na sympóziách, kongresoch a konferenciách, na náhrady za stratu času, cestovného a príslušných vecných výdavkov, na poplatky, splátky úverov apod.
- (4) V rámci hospodárenia s majetkom komora
 - a) vedie v predpísanej účtovnej evidencii svoj aj spravovaný majetok,
 - b) svoj hnutel'ný a nehnuteľný majetok môže poskytnúť po odsúhlasení valným zhromaždením na podnikateľskú činnosť iných osôb.
- (5) O nadobudnutí a nakladaní s hnutel'ným majetkom rozhoduje predstavenstvo komory.

Článok 10

Odmeny a náhrady

- (1) Členstvo v orgánoch komory je čestné: za výkon funkcie nepatrí členom plat ani iná odmena.
- (2) Členom predstavenstva, dozornej rady, disciplinárnej komisie, skúšobnej komisie alebo akejkoľvek stálej alebo dočasnej komisie zriadenej valným zhromaždením alebo predstavenstvom komory patrí náhrada cestovných výdavkov, náhrada za stratu času, ktorej výšku a podmienky určí predstavenstvo komory.

Článok 11

Záverečné ustanovenia

- (1) Stanovy komory nadobúdajú platnosť a účinnosť dňom ich schválenia valným zhromaždením.
- (2) Zmeny Stanov komory nadobúdajú platnosť a účinnosť dňom ich schválenia valným zhromaždením.

ETICKÝ KÓDEX REŠTAURÁTORA

z 28. novembra 1994 v znení zmien a doplnkov schválených valným zhromaždením 29. 11. 2010

I. PREAMBULA

Reštaurátorská činnosť podľa ustanovenia § 4 zákona NR SR č. 200/1994 Z. z. o Komore reštaurátorov a výkone reštaurátorskej činnosti v znení neskorších predpisov (ďalej len "Zákon") je povolanie vyžadujúce rozsiahlu prípravu a špeciálny talent (ďalej len "reštaurovanie"). Vkladá do rúk reštaurátora kultúrny majetok veľkej hodnoty a historického významu. Byť hoden tejto vysokej dôvery vyžaduje veľký zmysel pre morálnu zodpovednosť. Reštaurátor má povinnosti nielen voči umeleckým dielam, ale aj voči spoločnosti ako celku. Etický kódex hľadá vyjadrenie princípov a skúseností, ktoré budú viesť reštaurátora v etickej praxi jeho profesie. Na tento účel valné zhromaždenie Komory reštaurátorov (ďalej len „komora“) schválilo na svojom zasadaní 28. novembra 1994 tento etický kódex reštaurátora, doplnený dňa 29. 11. 2010 na Valnom zhromaždení:

II. POVINNOSTI VOČI UMELECKEJ PRÁCI

1. REŠPEKTOVANIE INTEGRITY PREDMETU REŠTAUROVANIA. Všetky profesionálne počiny reštaurátora zohľadňujú rešpekt pre estetickú, historickú a fyzickú integritu predmetu reštaurovania. Zamedzenie hmotného úpadku predmetu reštaurovania a prístupnenie jeho duchovnej, obsahovej hodnoty, a to pri najvyššej miere rešpektovania pôvodnosti a fyzikálnej, historickej a estetickej celistvosti hmotnej podstaty i výtvarnej formy predmetu reštaurovania má prednosť pred akýmkoľvek iným iným záujmom. Reštaurátor je povinný starať sa a zaoberať sa s predmetom reštaurovania s odbornou starostlivosťou, tak, aby nedošlo k jeho poškodeniu, zničeniu ani strate.

2. OPRÁVNENOSŤ A MOŽNOSTI. Je na zodpovednosti reštaurátora, aby sa podujal na výskum a reštaurátorskú realizáciu predmetu reštaurovania iba v rámci obmedzení daných jeho profesionálnou oprávnenosťou, skúsenosťami, schopnosťami a možnosťami.

3. JEDNODUCHÝ ŠTANDARD. Pri každom predmete reštaurovania, ktoré preberá na reštaurovanie, bez ohľadu na jeho názor, hodnotu alebo kvalitu, reštaurátor by sa mal pridrižovať najvyššieho a najexaktnejšieho štandardu pracovného postupu. Hoci okolnosti môžu obmedzovať rozsah pracovných postupov, ich kvalita nie je nikdy podmienená kvalitou alebo hodnotou objektu.

4. VHODNOSŤ PRACOVNÉHO POSTUPU. Reštaurátor nevykonáva ani neodporúča pracovný postup, ktorý nie je vlastný metodike ochrany alebo prísny záujmom v prospech predmetu reštaurovania. Nevyhnutnosť a kvalita ošetrovania sú pre odborníka dôležitejšie než jeho finančná odmena.

5. PRINCÍP NÁVRATNOSTI. Reštaurátor sa snaží aplikovať „princíp reverzibility“ vo zvolenom pracovnom postupe. Vyhyba sa použitiu takých materiálov, ktoré môžu ohroziť fyzickú celistvosť objektu pri ich budúcom odstránení.

6. OBMEDZENIA PRI ESTETICKEJ REINTEGRÁCI. Ako odškodnenie za škodu alebo stratu predmetu reštaurovania možno od reštaurátora žiadať, aby ju nahradil menším alebo rozsiahlejším reštaurovaním, podľa pevne určenej dohody s vlastníkom alebo kurátorom. Je však jasné, že toto nemôže eticky viesť k stavu zdanlivého nahradenia alebo uspôsobenia originálu.

7. SÚSTAVNÉ SEBAVZDELÁVANIE. Je povinnosťou reštaurátora pokračovať v obnovovaní a rozširovaní vedomostí a zručností v oblasti umenia a vedy tak, aby mohol vždy poskytnúť najlepšie pracovné postupy dovolené okolnosťami.

8. POMOCNÝ PERSONÁL. Reštaurátor je povinný chrániť a uchovávať jemu zverený predmet reštaurovania po celý čas dozoru a usmerňovania práce pomocného personálu, ktorý je pod jeho profesionálnym vedením.

III. ZODPOVEDNOSTI VOČI MAJITEĽOVI ALEBO KURÁTOROVI

9. Bežná zmluva smie umožniť reštaurátorovi vstúpiť do dohody s právnickými a fyzickými osobami, zoskupeniami, štátom, obcou, obecným zastupiteľstvom, vládou SR alebo inými subjektami, aby poskytol reštaurovanie s tým, že je povinný dbať o to, aby zmluva alebo dohoda a realizácia výkonu prác a služieb reštaurátora bola v súlade s princípmi etiky, ktoré sú uvedené alebo zahrnuté v tomto kódexe.

10. ZMENY V PRACOVNOM POSTUPE ALEBO HONORÁRI. Akékoľvek zmeny zo strany reštaurátora v plánovanom dohodnutom postupe ošetrovania predmetu reštaurovania, alebo zmeny v honorári, ktorý bol vopred dohodnutý, aj keď sú spôsobené objektívnymi okolnosťami, musia byť oznámené majiteľovi alebo kurátorovi a schválené predtým, ako budú zmeny vykonané.

11. ZRUŠENIE ZMLUVY. Reštaurátor by mal byť uzrozumený s tým, že majiteľ alebo kurátor má voľnosť výberu (bez nahovárania alebo varovania) ktoréhokoľvek reštaurátora podľa svojho výberu, alebo súbežne viacerých a má tiež voľnosť vymeniť jedného reštaurátora za iného podľa svojho uváženia. Avšak po uzavretí ústnej alebo písomnej zmluvy na vykonanie reštaurátorského výskumu, dokumentácie alebo ošetrovania špecifického predmetu reštaurovania ani reštaurátor ani objednávateľ reštaurovania nesmie v rozpore so zmluvnými dojednaniami či zákonnými podmienkami od nej jednostranne ustúpiť.

12. SAMOTNÝ PRIEBEH REŠTAUROVANIA. Pretože je vlastníkom zriedkakedy kompetentný posúdiť rozsah reštaurátorských činností na predmete reštaurovania, reštaurátor by mal čestne a ochotne poradiť, aké reštaurátorské postupy považuje za najvhodnejšie.

13. SPRÁVA O VÝSKUME. Pred realizáciou reštaurovania by mal reštaurátor v prvom rade vykonať (urobiť) reštaurátorský výskum a dokumentáciu stavu predmetu reštaurovania. Reštaurátor je povinný oznámiť svoje nálezy a návrhy vlastníčkovi alebo kurátorovi.

14. ZÁZNAM O PRACOVNOM POSTUPE. Záznam o pracovnom postupe musí vykonať reštaurátor. Je povinný riadne a včas informovať, zaznamenať a do detailu odhaliť vlastníčkovi alebo kurátorovi materiály a technologické postupy použité pri reštaurovaní.

15. PRESNOSŤ A RÝCHLOSŤ. Je povinnosťou reštaurátora odhadnúť dĺžku času kompletného reštaurovania a dodržiavať dohodu s opodstatnenou presnosťou.

16. HONORÁRE. Honoráre za reštaurovanie by mali byť primerané preukázaným službám, so zreteľom na zaručenie spravodlivosti voči vlastníčkovi alebo kurátorovi a s úctou k profesii. V určení výšky honoráru je vhodné brať do úvahy:

- a) vyžadujúci čas a prácu,
- b) cenu za materiály a poistenie,
- c) novosť a náročnosť problému,
- d) obvyklé honoráre iným za podobné výkony,
- e) profesionálne riziko obsiahnuté v reštaurovaní objektu vysokej hodnoty,
- f) istotu náhrady,
- g) charakter práce – príležitostný alebo stály zákazník.

Vlastníckova platobná schopnosť nemôže opodstatniť platbu vyššiu než je hodnota výkonu, aj keď jeho finančná situácia smie ovplyvniť nižšiu cenu.

Reštaurátori by sa mali vyhnúť honorárom nadhodnocujúcim ich výkon rovnako ako tým, ktoré ho podhodnotia.

Vzhľadom na rozmanitosť v pracovných postupoch reštaurovania podobného stavu je nemožné určiť pevné sadzby za jednotlivé druhy výkonov s matematickou presnosťou.

17. ZÁRUKA. Aj keď reštaurátor vždy sleduje najvyšší štandard a pri svojom najlepšom vedomí najvhodnejšie procedúry, záruka výsledkov spôsobu ošetrovania je neistá. Toto nemožno chápať tak, že reštaurátor nebude dobrovoľne a slobodne korigovať kazy alebo neočakávané zmeny, ktoré nastanú podľa jeho mienky privčas po jeho zásahu.

IV. VZŤAHY KU KOLEGOM A PROFESII

18. PRÍNOS PRE PROFESIU. Reštaurátor je povinný správať sa ku kolegom zdvorilo a podeliť sa o svoje vedomosti a skúsenosti so svojimi kolegami a študentmi v technike výskumu a reštaurovania, ktoré môžu byť prospešné pre rozvoj profesie bez pomyslenia na osobný prospech. Reštaurátor by mal preukázať svoju vďaku a uznanie kolegom, od ktorých sa v minulosti poučil a ktorí tým prispeli k rozšíreniu jeho poznania a znalosti v reštaurátorskej profesii.

19. SPROSTREDKOVATELIA. Profesionálne výkony by nemali byť kontrolované alebo využívané žiadnou agentúrou, ktorá zabezpečuje sprostredkovanie medzi klientom a reštaurátorom. Reštaurátorova zodpovednosť a kvalifikácia sú individuálne a osobné. Mal by sa vyhnúť všetkým vzťahom, ktoré ovplyvňujú výkon jeho činnosti a záujmami alebo v záujme takéhoto sprostredkovateľa. Toto nevylučuje jeho činnosť pod vedením iného kvalifikovaného reštaurátora.

20. POTREBA KONZULTÁCIE. Ak z akýchkoľvek príčin pred alebo počas reštaurovania vlastníč alebo kurátor požiada formou konzultácie o názor na reštaurátorský proces iného reštaurátora, nemalo by to byť považované za prejav nedostatku dôvery a malo by to byť reštaurátorom vítané. Oslovený reštaurátor bude o poskytnutej konzultácii bezodkladne informovať reštaurátora, ktorého reštaurátorského procesu sa konzultácia týkala.

21. KONZULTÁCIA. Od žiadnej osoby z reštaurátorskej profesie nemožno očakávať, že bude podávať expertízy o všetkých fázach výskumu, analýzach a spôsobe reštaurovania. V prípade omylu by mal reštaurátor požiadať o radu iných profesionálov, alebo vzhľadom na majiteľa obrátiť sa na reštaurátora skúsenejšieho v riešení čiastkového špecifického problému.

22. ZNEUŽITIE PRÁVOMOCI. Ak po uzavretí zmluvy s iným reštaurátorom klienti požiadali iného reštaurátora o konzultáciu o cene alebo spôsobe reštaurovania rovnakého predmetu reštaurovania, reštaurátor, na ktorého sa klienti obrátili, by mal vrátiť klienta k pôvodnému reštaurátorovi. Reštaurátor je povinný informovať sa vopred u klienta, či je v zmluvnom vzťahu s iným reštaurátorom. Snaha o získanie klienta priama alebo nepriama v tomto prípade zasahuje do profesionálneho záujmu iného reštaurátora, je nedôstojná profesie reštaurátora.

23. NEZHODY V ODMENE. Platba provízie alebo honoráru inému reštaurátorovi alebo inej osobe z odporúčenia investora sa odsudzuje ako neprofesionálna. Rozdelenie honorára je akceptovateľné iba vtedy, keď je založené na delení práce alebo zodpovednosti.

24. KRITIKA KVALIFIKÁCIE INÉHO REŠTAURÁTORA. Od reštaurátora nie je etické dobrovoľne poskytovať negatívne posudky na kvalifikáciu, kvalitu, postupy poskytované iným reštaurátorom, okrem takej kritiky, ktorá bude spoločným prínosom všetkých zainteresovaných. Aj v tomto prípade úzkostlivo dbá o dodržanie etiky, o to, aby vyjadrenie bolo vecné, neosobné a pravdivé a je povinný zvoliť vhodný a adekvátny spôsob podania kritiky, aby sa profesionálna česť a dôstojnosť kolegu nedotkla. Ak podľa názoru reštaurátora koná iný reštaurátor v rozpore so všeobecne záväznými predpismi či vnútornými predpismi a rozhodnutiami komory, upozorní na to svojho kolegu vhodným spôsobom. Skôr, ako začne reštaurátor voči ďalšiemu členovi komory vo veci súvisiacej s výkonom reštaurovania súdne alebo obdobné konanie, v záujme dodržania cti a vážnosti reštaurátorského stavu, je povinný o tejto skutočnosti upovedomiť predsedníctvo komory a požiadať komoru o mediáciu predmetného sporu a aktívne sa mediačného procesu zúčastňovať. Vyjadrenia, súčinnosť a aktívnu účasť pri mediačnom procese je povinný poskytnúť i člen komory, ktorý bol upozornený na porušovanie predpisov. Reštaurátor vždy úzkostlivo trvá na svojom stanovisku

založenom na skutočnostiach, o ktorých osobne vie. Ak je jeho mienka neistá alebo závislá na počutom – nepriamom svedectve, je vhodnejšie zdržať sa kritiky.

V. POVINNOSTI VOČI VEREJNOSTI

25. VZŤAHY K VEREJNOSTI. Vo vzťahu k verejnosti by mal každý reštaurátor využiť možnosť prezentovania svojich zámerov, požiadaviek a poslania profesie v záujme lepšieho pochopenia reštaurovania na verejnosti.

26. RUČENIE VEREJNÝCH ZÁUJMOV. Vo verejnom záujme, rovnako ako v záujme profesie, by reštaurátori mali dodržiavať požadované morálne normy a právne predpisy, podporovať dôstojnosť a česť profesie a prijať jej vlastnú disciplínu. Svoju rolu by mali zohrať pri presadzovaní verejných záujmov proti ilegálnemu alebo neetickému konaniu poskytovaním súčinnosti pri objasňovaní takýchto prečinov príslušným orgánom. Ďalej je právom každého reštaurátora poskytovať vhodné rady, keď je o to požiadaný tými, čo hľadajú podporu proti nedbanlivým a neetickým praktikám.

27. ODBORNÉ POSUDKY. Aj keď výsledky reštaurátorského výskumu a zásahu na umeleckom diele sú prospešné pre poznanie histórie umenia a verifikovanie autorstva umeleckého diela, vydávanie platených odborných dobrozdání o autentičnosti by mohlo spôsobiť konflikt záujmov a nie je vhodnou etickou aktivitou pre reštaurátora.

28. OCENENIA. Vzhľadom na znalosti reštaurátora s poznaním technológie výroby a fyzikálnych podmienok predmetu reštaurovania, reštaurátor je často žiadaný určiť peňažnú hodnotu predmetu reštaurovania. Keďže by táto aktivita mohla spôsobiť konflikt záujmov nezahodujúcich sa s profesiou reštaurátora a keďže ohodnotenie vyžaduje iné špecifické vedomosti trhových hodnôt a techník atribúcie, určovanie ceny sa neodporúča.

29. OBCHODOVANIE S UMENÍM. Zamestnanie v obchode s predajom alebo nákupom pre osobný prospech, alebo činnosť ako platený alebo komisionálny agent v predaji umeleckých diel sa neodporúča.

30. REKLAMA. Najvhodnejšou a najefektívnejšou reklamou je získanie dobrej reputácie v profesionálnej schopnosti a statočnosti. V osobnej alebo firemnej reklame sa odporúča:

- a) použitie takého označenia, ktoré rozmerom, typom, textom a umiestnením primerane informuje o vstupe a mieste, v ktorom sa vykonáva určitá činnosť, pričom údaje v označení musia mať len informatívny charakter, nesmú vyzdvihovať osobu reštaurátora, združenia alebo obchodnej spoločnosti,
- b) používanie profesionálnych vizitiek oznamujúcich iba meno a priezvisko, akademický titul, vzdelanie, označenie profesijného titulu „reštaurátor“, resp. „autorizovaný reštaurátor“ s uvedením špecializácie, adresu bydliska (sídla, miesta podnikania, ateliéru) a telefónne číslo, adresu elektronickej pošty, adresu webovej stránky,
- c) použitie profesionálnych log na písomnostiach, daňových dokladoch a potvrdenkách,
- d) použitie oznámení o otvorení praxe, zmene adresy pôsobiska alebo skončení činnosti.

Zakazuje sa reklama, ktorá by bola svojím obsahom alebo formou najmä:

- a) v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi a vnútornými predpismi komory a rozhodnutiami jej orgánov,
- b) nekorektná, nevecná, nevhodná či nevkusná,
- c) cielená na určitú osobu alebo skupinu osôb,
- d) predstavovala reštaurátora, združenie alebo obchodnú spoločnosť ako lepších, prípadne lacnejších,
- e) vedúca k zníženiu vážnosti a cti ďalších reštaurátorov alebo komory a k zneváženiu výkonu reštaurovania.

VI. ZMENY

Zmeny tohto Etického kódexu musia byť iniciované žiadosťou najmenej piatich členov komory. Zaradenie zmeny do Kódexu sa môže uskutočniť odhlasovaním nadpolovičnou väčšinou prítomných členov na riadne zvolanom valnom zhromaždení.

Zmeny Etického kódexu nadobúdajú platnosť a účinnosť dňom ich schválenia valným zhromaždením komory.

ORGANIZAČNÝ PORIADOK KOMORY REŠTAURÁTOROV z 28. NOVEMBRA 1994

v znení zmien a doplnkov schválených valným zhromaždením Komory reštaurátorov
dňa 21. marca 1997, 8. apríla 2005 a 29. novembra 2010.

Článok 1

Tento organizačný poriadok v súlade so zákonom NR SR č. 200/1994 Z. z. o Komore reštaurátorov a výkone reštaurátorskej činnosti v znení neskorších predpisov (ďalej len "Zákon") upravuje podrobnosti o organizácii Komory reštaurátorov (ďalej len „komora“), o jej orgánoch, o rozsahu ich pôsobnosti a o počte ich členov.

Článok 2

Orgány komory

- (1) Komora má tieto orgány:
 - a) valné zhromaždenie členov komory (ďalej len „valné zhromaždenie“),
 - b) predstavenstvo komory,
 - c) dozornú radu,
 - d) disciplinárnu komisiu.
- (2) Členstvo v jednotlivých volených orgánoch komory (súbežný výkon funkcií) je navzájom nezlučiteľné.

- (3) Funkcie v orgánoch sú čestné; za ich výkon sa vypláca náhrada za stratu času a náhrada hotových výdavkov.

Článok 3

Valné zhromaždenie

- (1) Valné zhromaždenie je najvyšším orgánom komory. Právo zúčastniť sa na valnom zhromaždení má každý člen komory. Člen komory má právo splnomocniť iného člena komory, aby ho na valnom zhromaždení zastupoval.
- (2) Valné zhromaždenie:
- a) volí priamym a tajným hlasovaním na obdobie dvoch rokov z členov komory členov predstavenstva komory, dozornú radu a disciplinárnu komisiu. Členov týchto orgánov tajným hlasovaním aj odvoláva,
 - b) schvaľuje Stanovy komory a Etický kódex reštaurátora,
 - c) schvaľuje organizačný poriadok, volebný poriadok a disciplinárny poriadok komory,
 - d) schvaľuje výšku príspevkov členov komory na činnosť komory, výšku základného zápisného príspevku do zoznamov členov komory, výšku príspevku za špecializovanú skúšku, autorizačnú skúšku a výšku odvodových príspevkov,
 - e) schvaľuje výšku náhrady za stratu času a preukázané výdavky vyplývajúce z výkonu funkcií v orgánoch komory,
 - f) prerokúva a schvaľuje správu o činnosti ostatných orgánov komory,
 - g) rozhoduje o ďalších veciach, ktoré si vyhradí,
 - h) môže zrušiť alebo zmeniť rozhodnutie predstavenstva komory.
- (3) Riadne zasadnutie valného zhromaždenia sa koná najmenej raz za dva roky.
- (4) Mimoriadne zasadnutie valného zhromaždenia sa koná do troch mesiacov od doručenia žiadosti dozornej rady alebo aspoň štvrtiny členov komory o zvolanie mimoriadneho valného zhromaždenia (§23 ods. 3 písm. b Zákona).
- (5) Valné zhromaždenie zvoláva predstavenstvo komory a v prípade, ak je predstavenstvo komory nečinné najmenej počas troch mesiacov, môže valné zhromaždenie mimoriadne zavolať aj dozorná rada.
- (6) Valné zhromaždenie je schopné uznášať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov a zastúpených členov komory. Po jednej hodine od ohláseného začatia konania valného zhromaždenia je valné zhromaždenie uznášania schopné s počtom prítomných a zastúpených členov komory.
- (7) Na platnosť uznesenia valného zhromaždenia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných vrátane zastúpených členov komory pri rozhodovaní. Pri voľbe členov a náhradníkov orgánov komory rozhoduje počet hlasov, ktoré jednotlivým kandidátom odovzdali prítomní členovia komory.
- (8) Z rokovania valného zhromaždenia sa spisuje zápisnica.

Článok 4

Predstavenstvo komory

- (1) Predstavenstvo komory je najvyšším výkonným orgánom komory; zabezpečuje riadiace, organizačné a hospodárske úlohy komory, najmä:
- a) zvoláva valné zhromaždenie, pripravuje vypracovanie správ materiálov na jeho rokovanie,
 - b) vedie a zodpovedá za zoznamy členov komory a autorizovaných reštaurátorov, zoznamy združení a obchodných spoločností, ktorých členmi a spoločníkmi sú reštaurátori, uskutočňuje v nich zápisy, vydáva o nich osvedčenia a určuje zo svojich radov zodpovedného člena za vedenie zoznamov,
 - c) rozhoduje o zápise a vyčiarknutí v zozname členov a vydáva osvedčenia o odbornej a etickej spôsobilosti reštaurátora a autorizovaného reštaurátora na výkon reštaurátorskej činnosti (§ 5 ods. 3 Zákona),
 - d) rozhoduje v disciplinárnom konaní o odvolaní proti rozhodnutiu disciplinárneho senátu,
 - e) v sociálnych prípadoch schvaľuje zníženie členského a základného zápisného príspevku,
 - f) schvaľuje skúšobný poriadok a vymenúva členov skúšobných senátov z radov autorizovaných reštaurátorov, prípadne reštaurátorov a odborníkov štátnej pamiatkovej starostlivosti, odborného školstva a vedeckých ustanovizní,
 - g) zriaďuje vnútorné odborné komisie pri orgánoch komory a podľa potreby ustanovuje poradné a expertízne aktivity, prideluje im úlohy, riadi ich činnosť, vymenúva a odvoláva ich členov,
 - h) navonok deleguje svojich členov do odborných komisií na hodnotenie kvality a výsledkov reštaurovania, zriaďovaných pri odborných organizáciách a vyjadruje sa k smerniciam ich činnosti,
 - ch) spravuje majetok komory, riadi hospodárenie s majetkom komory, dohliada na vymáhanie príspevkov členov komory,
 - i) zostavuje a valnému zhromaždeniu predkladá na schválenie návrh rozpočtu komory, zabezpečuje jeho plnenie a vypracúva ročnú účtovnú uzávierku a správu o hospodárení,
 - j) zriaďuje kanceláriu komory, schvaľuje jej štruktúru a náplň, pracovné zmluvy a mzdy pracovníkov,
 - k) pravidelne informuje členov o činnosti komory a iných otázkach súvisiacich s výkonom reštaurovania a na tento účel zabezpečuje študijnú, dokumentačnú, edičnú a publikačnú činnosť,
 - l) je oprávnené uzatvárať na návrh Ministerstva kultúry SR dohody so zahraničnými fyzickými osobami alebo príslušníkmi cirkevného rádu na reštaurovanie podľa §4 Zákona v Slovenskej republike,
 - m) po odsúhlasení valným zhromaždením na účely rozvoja reštaurovania môže zriadiť nadáciu,
 - n) zastupuje, chráni a presadzuje záujmy členov komory vo všetkých oblastiach,

- o) zastupuje komoru pri jej účasti v legislatívnom procese,
 - p) zaujíma stanoviská k sporným otázkam týkajúcim sa výkonu reštaurovania a vhodným spôsobom ich zverejňuje,
 - r) organizačne zabezpečuje ďalšie vzdelávanie reštaurátorov a autorizovaných reštaurátorov,
 - s) robí všetky opatrenia potrebné na činnosť komory,
 - t) plní ostatné úlohy uložené v § 25 ods. 1 písm. a) až c) Zákona,
 - u) rozhoduje o veciach a plní ďalšie úlohy podľa Zákona, ak nepatria iným orgánom komory alebo ak si ich rozhodovanie nevyhradilo valné zhromaždenie.
- (2) Predstavenstvo komory má päť členov vrátane predsedu komory a podpredsedu komory; všetci členovia majú rovnaký hlas, len v prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu.
 - (3) Predstavenstvo komory je schopné uznášať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jeho členov.
 - (4) Riadne zasadnutia predstavenstva sa konajú najmenej raz za mesiac. Mimoriadne zasadnutie predstavenstva možno zvolať na požiadanie ktoréhokolvek jeho člena do siedmich dní od podania žiadosti.
 - (5) Zasadnutia predstavenstva zvoláva predseda komory.
 - (6) Na zasadnutiach predstavenstva je oprávnený zúčastniť sa predseda dozornej rady a vedúci kancelárie komory s poradným hlasom.
 - (7) Členovia predstavenstva komory doručia predsedovi komory najneskôr do 14 dní pred konaním zasadnutia materiály na rokovanie. Neskôr doručené materiály môžu byť prerokované len v prípade naliehavej potreby so súhlasom všetkých členov predstavenstva.
 - (8) Z rokovania predstavenstva sa vyhotovuje zápisnica, ktorú kancelária komory doručí členom predstavenstva komory a predsedovi dozornej rady.

Článok 5

Predseda a podpredseda

- (1) Predseda komory zastupuje komoru navonok a koná v jej mene. Predseda komory riadi zamestnancov komory a rozhoduje samostatne o bežných záležitostiach komory, vo všetkých zverených veciach, ako aj o neodkladných opatreniach medzi zasadnutiami predstavenstva, ak si predstavenstvo nevyhradilo právo rozhodovať o nich samo. Predseda komory najmä:
 - a) vedie zasadnutia valného zhromaždenia a predstavenstva komory,
 - b) preberá sľub členov komory,
 - c) podpisuje rozhodnutia, zmluvy a iné listiny o právnych úkonoch, o ktorých vykonaní rozhodlo valné zhromaždenie alebo predstavenstvo komory,
 - d) organizuje výkon uznesení valného zhromaždenia a predstavenstva komory,
 - e) ukladá kancelárii komory plnenie organizačných a administratívnych úloh vyplývajúcich z rozhodnutí valného zhromaždenia a predstavenstva komory.
- (2) Predsedu komory počas jeho neprítomnosti zastupuje podpredseda, a to v rozsahu jeho práv, s výnimkou vecí, ktoré si vyhradil predseda komory so súhlasom predstavenstva komory.

Článok 6

Dozorná rada

- (1) Dozorná rada je kontrolný a dozorný orgán komory, ktorého poslanie a právomoc je zameraná najmä na:
 - a) dozor nad činnosťou orgánov komory, najmä aby bola v súlade so Zákonom a vnútornými predpismi komory,
 - b) kontrolu plnenia uznesení valného zhromaždenia a činnosti predstavenstva komory,
 - c) sledovanie a odborné hodnotenie výkonu reštaurátorskej činnosti členmi komory, podávanie návrhov na disciplinárne konanie pre porušenie povinnosti pri výkone reštaurátorskej činnosti.
- (2) Dozorná rada má päť členov.
- (3) Dozornú radu navonok zastupuje jej predseda zvolený dozornou radou spomedzi jej členov.
- (4) Predseda dozornej rady organizuje činnosť dozornej rady a podpisuje jej uznesenia.
- (5) Schôdze dozornej rady sa uskutočňujú najmenej raz za tri mesiace, v mimoriadnych prípadoch podľa potreby.
- (6) Zápisnice zo schôdzí dozornej rady sa doručujú aj predsedovi predstavenstva komory.
- (7) Dozorná rada je schopná uznášať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov.
- (8) Všetci členovia dozornej rady majú rovnaký hlas, len v prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu.
- (9) Z rokovania dozornej rady sa spisuje zápisnica.
- (10) Členovia dozornej rady sa môžu zúčastňovať na zasadnutiach ostatných orgánov komory s poradným hlasom.

Článok 7

Disciplinárna komisia

- (1) Disciplinárna komisia je disciplinárny orgán komory.
- (2) Disciplinárna komisia rozhoduje v disciplinárnych senátoch o disciplinárnych previneniach členov komory.
- (3) Disciplinárna komisia kontroluje činnosť disciplinárneho senátu, sleduje a hodnotí účinnosť ukladaných disciplinárnych opatrení a prerokúva žiadosti členov komory o vymazanie disciplinárnych opatrení zo zoznamu členov komory a predkladá ich predstavenstvu komory. Disciplinárna komisia môže predložiť takýto návrh aj z vlastného podnetu.

- (4) Disciplinárna komisia má sedem členov.
- (5) Predsedu disciplinárnej komisie volí tajným hlasovaním disciplinárna komisia spomedzi svojich členov. Predseda disciplinárnej komisie riadi jej činnosť a vymenúva z členov komisie predsedu disciplinárneho senátu. Zostávajúci dvaja členovia disciplinárneho senátu sa volia tajným hlasovaním z členov disciplinárnej komisie.
- (6) Disciplinárna komisia zasadá raz za tri mesiace, v akútnych prípadoch podľa potreby.
- (7) Disciplinárna komisia je schopná uznášať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.
- (8) Všetci členovia disciplinárnej komisie majú rovnaký hlas; len v prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu.
- (9) Všetci členovia disciplinárnej komisie sú povinní zúčastňovať sa na jej činnosti, ak im v tom nebránia závažné dôvody.
- (10) Na základe vyhodnotenia svojich poznatkov disciplinárna komisia predkladá valnému zhromaždeniu a predsedovi komory návrhy na zverejnenie disciplinárnych opatrení.
- (11) Z rokovania disciplinárnej komisie sa spisuje zápisnica, ktorú podpisuje jej predseda.

Článok 8

Kancelária komory

- (1) Kancelária komory je výkonným orgánom valného zhromaždenia a predstavenstva komory, zabezpečuje ich činnosť po stránke organizačnej, technickej a administratívnej. Kancelária komory plní i ďalšie úlohy, ktorými ju poverilo predstavenstvo komory alebo iný orgán komory v rámci svojej právomoci. Kancelária komory pôsobí v sídle komory.
- (2) Kanceláriu komory zriaďuje predstavenstvo komory, ktoré určuje vnútornú organizáciu kancelárie komory, počet jej zamestnancov a ich pracovnú náplň.
- (3) Zamestnancami komory sú vedúci kancelárie a ďalší zamestnanci.
- (4) Na čele kancelárie komory je vedúci kancelárie, ktorý nie je voleným členom orgánov komory.
- (5) Vedúci kancelárie
 - a) zabezpečuje chod kancelárie,
 - b) spolu podpisuje písomné vyhotovenia uznesení a rozhodnutí valného zhromaždenia a predstavenstva komory,
 - c) zúčastňuje sa na valnom zhromaždení a zasadnutiach predstavenstva komory,
 - d) za svoju činnosť zodpovedá predstavenstvu komory.
- (6) Kancelária komory
 - a) zabezpečuje písomné vyhotovenia uznesení a rozhodnutí valného zhromaždenia a predstavenstva komory,
 - b) zabezpečuje odborné podklady a písomnosti na rokovanie valného zhromaždenia a predstavenstva komory,
 - c) vykonáva uznesenia a rozhodnutia predstavenstva komory,
 - d) plní úlohy sekretariátu a je podateľňou a výpravňou písomností orgánov komory,
 - e) zabezpečuje administratívnu, technickú a hospodársku stránku činnosti orgánov komory.
- (7) Ďalším zamestnancom kancelárie komory je hospodárskosprávny pracovník, ktorý zabezpečuje hospodársku, sekretársku a administratívnu agendu komory. Podrobné vymedzenie činnosti hospodárskosprávneho pracovníka kancelárie určí predstavenstvo komory.

Článok

Záverečné ustanovenia

- (1) Organizačný poriadok nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho schválenia valným zhromaždením komory.
- (2) Zmeny Organizačného poriadku nadobúdajú platnosť a účinnosť dňom ich schválenia valným zhromaždením komory.

SKÚŠOBNÝ PORIADOK KOMORY REŠTAURÁTOROV schválený predstavenstvom KR dňa 15. februára 2011

Článok 1

- (1) Reštaurovanie je regulovaným povoláním, ktorého výkon je podmienený splnením kvalifikačných predpokladov vzdelania a odbornej praxe podľa tretej časti zákona č. 200/1994 Z. z. o Komore reštaurátorov a o výkone reštaurátorskej činnosti jej členov v znení neskorších predpisov (ďalej len "Zákon"), a ktoré je na základe členstva v Komore reštaurátorov (ďalej len "Komora") spojené s používaním profesijného titulu "reštaurátor". Odborná spôsobilosť osôb uchádzajúcich sa o členstvo v Komore a o používanie profesijného titulu reštaurátor, o zápis do zoznamu autorizovaných reštaurátorov alebo spolupracujúcich osôb Komory sa preveruje skúškou. Účelom skúšky je preveriť, či uchádzač má potrebné odborné znalosti a spôsobilosť vykonávať povolanie reštaurátora v príslušnej špecializácii, resp. stať sa autorizovaným reštaurátorom alebo spolupracujúcou osobou Komory.

- (2) Komora zaručuje odbornosť svojich členov a potvrdzuje splnenie podmienok na výkon reštaurátorského povolania, pričom je oprávnená určovať podmienky na výkon reštaurátorskej činnosti svojich členov, vydávať osvedčenia o splnení podmienok na výkon reštaurátorskej činnosti svojich členov, vypisovať špecializované a autorizačné skúšky a udeľovať reštaurátorom osvedčenie o autorizácii.
- (3) Komora je príslušným orgánom podľa § 2 písm. d) zákona č. 293/2007 Z. z. o uznávaní odborných kvalifikácií, ktorý rozhoduje o uznaní odbornej kvalifikácie na účely výkonu reštaurátorskej činnosti v Slovenskej republike, reguluje prístup k výkonu reštaurátorských činností vrátane uplatňovania kompenzačných opatrení pri nedostatku vzdelania alebo odbornej praxe uchádzača, reguluje výkon reštaurátorských činností vrátane uplatnenia disciplinárnej právomoci, spolupracuje s koordinátorom uznávania odborných kvalifikácií najmä poskytovaním potrebných informácií, navrhuje spoločné platformy na kompenzovanie podstatných rozdielov medzi požiadavkami na odbornú prípravu na výkon reštaurátorských činností. Uznávaním dokladu o vzdelaní je uznanie vysokoškolského diplomu, absolventského diplomu, vysvedčenia, osvedčenia o odbornej kvalifikácii alebo iných dokladov o vzdelaní vydaných zahraničnými oprávnenými orgánmi podľa právnych predpisov príslušného štátu za rovnocenný s dokladom o vzdelaní vydaným oprávneným orgánom v Slovenskej republike.
- (4) Komora vypisuje, organizuje a vykonáva:
 - (a) špecializované skúšky (§ 6 Zákona),
 - (b) autorizačné skúšky (§ 18 Zákona),
 - (c) diferenčné skúšky (§ 5a ods. 4 Zákona),
 - (d) posudzovanie splnenia podmienok na priznanie postavenia tzv. spolupracujúcej osoby Komory, ako osoby odborne spôsobilaj na vykonanie čiastkových úkonov pri reštaurovaní.

Článok 2

Požiadavky na vzdelanie

- (1) Minimálnymi požiadavkami na reštaurátorské vzdelanie podľa § 5 ods. 2 písm. d) Zákona je vysokoškolské umelecké reštaurátorské vzdelanie druhého stupňa zakončené úspešným zložením štátnej záverečnej skúšky vo vzdelávacom zariadení so sídlom v členskom štáte, ktoré trvalo najmenej päť rokov v dennom štúdiu alebo najmenej šesť rokov celkového štúdia, z toho najmenej štyri roky denného štúdia.
- (2) Požiadavkám na reštaurátorské vzdelanie vyhovuje aj vysokoškolské umelecké reštaurátorské vzdelanie druhého stupňa získané vo vzdelávacom zariadení so sídlom v treťom štáte, ak vyhovuje požiadavkám podľa odseku 1 tohto článku a uchádzač má tri roky odbornej praxe.
- (3) Ak ide o vzdelanie podľa odseku 2 tohto článku, ale ktoré nevyhovuje požiadavkám podľa odseku 1 tohto článku, jeho uznanie v Slovenskej republike je možné na základe uplatnenia kompenzačného opatrenia.
- (4) Kompenzačným opatrením je zloženie diferenčnej skúšky, alebo vykonanie adaptačného obdobia. Uchádzač má právo vybrať si kompenzačné opatrenie. Adaptačné obdobie je vykonanie odbornej praxe v rozsahu najviac troch rokov.
- (5) Odbornou praxou je vykonávanie reštaurátorských činností po skončení vzdelávania pod dohľadom reštaurátora. Odbornú prax na účely § 5 ods. 2 písm. d) Zákona možno vykonať v ktoromkoľvek štáte. Odbornú prax podľa odseku 2 tohto článku a odbornú prax ako adaptačné obdobie možno vykonať len v Slovenskej republike pod dohľadom reštaurátora podľa § 5 ods. 1 Zákona.
- (6) Komora môže zapísať do zoznamu členov Komory a vydať osvedčenie podľa § 5 ods. 3 Zákona aj tomu, kto nespĺňa požiadavku na vzdelanie podľa § 5 ods. 2 písm. d) Zákona, ak je potrebné reštaurovať dielo úžitkového umenia, na aké nie je v Slovenskej republike reštaurátor alebo ak na reštaurovanie niektorého druhu diel úžitkového umenia neexistuje vzdelávacie zariadenie poskytujúce reštaurátorské vzdelanie podľa odsekov 1 a 2 tohto článku. V oprávnení sa presne vymedzí rozsah reštaurovania, na ktoré sa oprávnenie vzťahuje, a čas jeho platnosti.

Článok 3

Špecializovaná reštaurátorská skúška

- (1) Špecializovaná reštaurátorská skúška sa vykonáva diferencovane pre jednotlivé kategórie špecializácií reštaurovania podľa článku 5 tohto Skúšobného poriadku pre uchádzačov o zápis do zoznamu členov Komory, resp. členov Komory, ktorí žiadajú o vydanie Osvedčenia o špecializácii pre ďalšiu špecializáciu, ktorí sú štátnym občanom členského štátu (členský štát Európskej únie, štát, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore a Švajčiarska konfederácia), majú úplnú spôsobilosť na právne úkony, sú bezúhonní (§ 5 ods. 5 Zákona), majú vzdelanie podľa článku 2 tohto Skúšobného poriadku (§ 5a Zákona) a najmenej tri roky odbornej praxe a neboli v priebehu predchádzajúcich piatich rokov vyčiarknutí zo zoznamu členov Komory.
- (2) Uchádzači spĺňajúci predpoklady uvedené v predchádzajúcom odseku tohto článku (§ 5 ods. 2 písm. a) až e) Zákona), ktorí získali vysokoškolské umelecké vzdelanie reštaurátorského zamerania v členskom štáte s titulom akad. mal., akad. soch., magister artis, MA, alebo iným obdobným titulom, predložia Komore prostredníctvom Kancelárie Komory písomnú Žiadosť o vykonanie špecializovanej reštaurátorskej skúšky (vzor žiadosti je zverejnený na webovej stránke Komory), osvedčenú kópiu diplomu a vysvedčenia o štátnej

záverečnej skúške v špecializácii, ktorú v príslušnom vzdelávacom zariadení absolvovali, originál alebo osvedčenú kópiu potvrdenia o vykonaní 3-ročnej odbornej praxe pod dohľadom špecializovaného reštaurátora v špecializácii, v ktorej žiadajú o vykonanie špecializovanej skúšky, výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace a pre účely vykonania špecializovanej skúšky – dokumentácie vlastných reštaurátorských realizácií na ktorých vykonávali odbornú prax. Žiadosť o vykonanie špecializovanej skúšky so sprievodnými dokladmi je uchádzač povinný doručiť Komore najneskôr dva mesiace pred termínom skúšky. V prípade podania Žiadosti o vykonanie špecializovanej skúšky, ktorá nebude spĺňať požiadavky stanovené týmto Skúšobným poriadkom, sa za deň doručenia bude považovať deň odstránenia nedostatkov, ak predseda skúšobného senátu rozhodne inak. Žiadosť, ktorá bola podaná v lehote kratšej ako dva mesiace pred termínom skúšky, bude sa prerokovávať ako žiadosť na nasledujúci termín skúšky.

- (3) Pokiaľ sa jedná o reštaurovanie kultúrnych pamiatok, dokumentácia vlastných reštaurátorských realizácií (reštaurátorská dokumentácia) musí obsahovať náležitosti stanovené v § 33 zák. č. 49/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov v súvislosti s § 5 a nasl. vyhl. č. 253/2010 Z. z., pričom táto dokumentácia sa uchádzačovi po vykonaní skúšky vracia a v spise ostanú založené základné informácie o predmete reštaurovania a mieste archivácie predmetnej dokumentácie. Dokumentácia reštaurovania zbierkových predmetov podľa zák. č. 206/2009 Z. z. musí obsahovať náležitosti podľa vyhlášky 523/2009 Z.z. pričom táto dokumentácia sa uchádzačovi po vykonaní skúšky vracia a v spise ostanú založené základné informácie o predmete reštaurovania a mieste archivácie predmetnej dokumentácie. Rovnako dokumentácia z reštaurovania predmetov, ktoré nie sú evidované vo verejnom záujme (a nepodliehajú pod režim Zákona 49/2002 a nasl. a Zákona 206/2009) musí obsahovať náležitosti podľa vyhlášky 523/2009 Z.z. a môže byť odovzdaná ako jeden uzavretý dokument. Táto dokumentácia ostáva založená v spise uchádzača.
- (4) Uchádzač o zápis do zoznamu členov Komory môže v Žiadosti o vykonanie špecializovanej skúšky žiadať o udelenie Osvedčenia o špecializácii iba v jednej špecializácii reštaurovania (článok 5 tohto Skúšobného poriadku). Člen Komory môže požiadať o vykonanie špecializovanej reštaurátorskej skúšky a vydanie Osvedčenia o špecializácii na ďalšiu špecializáciu reštaurovania (vždy iba na jednu ďalšiu špecializáciu), pričom podanie týchto žiadostí je podmienené absolvovaním 3-ročného obdobia odbornej praxe v príslušnej špecializácii u reštaurátora s príslušnou špecializáciou. Obdobie 3-ročnej praxe v príslušnej špecializácii nie je možné zlučovať s obdobím praxe špecializácie inej. Pre Žiadosť o vykonanie ďalšej špecializovanej reštaurátorskej skúšky a jej náležitosti sa primerane použijú ustanovenia predchádzajúcich odsekov tohto článku. Členovia Komory však nie sú povinní preukazovať dosiahnuté vzdelanie.
- (5) Žiadateľom o vydanie Osvedčenia o špecializácii podľa článku 2 odsek 6 tohto Skúšobného poriadku (§ 11 Zákona) skúšobný senát určí a vymedzí rozsah špecializácie, pričom uvedie, či sa jedná o spôsobilosť na reštaurovanie jedného konkrétneho diela úžitkového umenia alebo o spôsobilosť v špecializácii podľa článku 5 tohto Skúšobného poriadku. Žiadateľ o vydanie Osvedčenia o špecializácii predloží Komore písomnú Žiadosť o vykonanie špecializovanej reštaurátorskej skúšky (vzor žiadosti je zverejnený na webovej stránke Komory), osvedčenú kópiu diplomu a vysvedčenia o záverečnej skúške v špecializácii, ktorú v príslušnom vzdelávacom zariadení absolvovali; originál alebo osvedčenú kópiu potvrdenia o vykonaní 3-ročnej odbornej praxe pod dohľadom špecializovaného reštaurátora, výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace a pre účely vykonania špecializovanej skúšky dokumentácie reštaurátorských realizácií na ktorých vykonával odbornú prax.
- (6) Na špecializovanú reštaurátorskú skúšku musí Komora pripustiť každého uchádzača, ktorý písomne požiadal o vykonanie špecializovanej reštaurátorskej skúšky, spĺňa podmienky ustanovené v § 5 ods. 2 písm. a) až e) Zákona a predložil doklady uvedené v ods. (2) a (4) tohto článku. Vykonanie špecializovanej reštaurátorskej skúšky Komora umožní uchádzačovi do 12 mesiacov od doručenia jeho žiadosti. Miesto, dátum a čas konania skúšky, iné dôležité pokyny, ako i informácie o úhrade poplatku za vykonanie skúšky budú zverejnené na webovej stránke komory. Zoznam pozvaných uchádzačov na vykonanie špecializovanej reštaurátorskej skúšky bude zverejnený na webovej stránke Komory najneskôr 30 dní pred konaním skúšky.
- (7) Uchádzači po predložení písomnej Žiadosti o vykonanie špecializovanej reštaurátorskej skúšky a splnení podmienok na pripustenie vykonania špecializovanej reštaurátorskej skúšky, ktoré posudzuje predseda skúšobného senátu absolvujú špecializovanú reštaurátorskú skúšku, pozostávajúcu z dvoch častí: 1. Písomný test a 2. Ústny pohovor.
- (8) Členom Komory, ktorí žiadajú o rozšírenie špecializácie reštaurovania o ďalšiu špecializáciu a vydanie ďalšieho Osvedčenia o špecializácii, môže skúšobný senát po posúdení ich odbornej spôsobilosti na danú špecializáciu vydať tzv. Dočasné osvedčenie o špecializácii na reštaurovanie v žiadanej špecializácii reštaurovania s platnosťou maximálne 4 roky. Dočasné osvedčenie o špecializácii môže byť členovi Komory vydané výlučne na špecializáciu reštaurovania, ktorá je príbuzná špecializácii, na ktorú už bolo členovi Komory vydané riadne Osvedčenie o špecializácii. Tento člen Komory musí počas platnosti Dočasného osvedčenia o špecializácii vykonávať reštaurátorskú činnosť v príslušnej špecializácii výlučne v spolupráci alebo pod vedením člena Komory s osvedčením špecializovaného alebo autorizovaného reštaurátora v príslušnej špecializácii reštaurovania (ďalej len "odborný garant"). V prípade výkonu reštaurovania a súvisiacich činností v príslušnom predmete špecializácie musí odborný garant vystupovať vždy ako spoluautor a spoluzodpovedná osoba za výkon reštaurovania. Po riadnom a odbornom ukončení aspoň 2 reštaurátorských realizácií v danej špecializácii sa môže držiteľ Dočasného osvedčenia o špecializáciu uchádzať o vydanie riadneho Osvedčenia o špecializácii v príslušnej špecializácii. Spolupráca, resp. výkon reštaurovania v

predmetnej špecializácii pod vedením odborného garanta však musí trvať minimálne–2 roky. O predĺžení platnosti Dočasného osvedčenia o špecializácii rozhoduje predstavenstvo Komory.

- (9) Po úspešnom absolvovaní špecializovanej reštaurátorskej skúšky je uchádzač o zápis do zoznamu členov Komory oprávnený podať na Komore písomnú Žiadosť o zápis do zoznamu členov Komory (vzor žiadosti je zverejnený na webovej stránke Komory).
- (10) Komora umožní každému uchádzačovi o zápis do zoznamu členov Komory, ktorý splnil podmienky ustanovené v § 5 ods. 2 písm. a) až f) Zákona, zložiť sľub podľa § 5 ods. 2 písm. g) Zákona do rúk predsedu Komory, a to do jedného mesiaca od doručenia písomnej Žiadosti o zápis do zoznamu členov Komory.
- (11) Komora zapíše uchádzača o zápis do zoznamu členov Komory do dvoch mesiacov, od doručenia písomnej Žiadosti o zápis do zoznamu členov Komory, pokiaľ tento splnil všetky podmienky stanovené v § 5 ods. 2 Zákona a o tejto skutočnosti vydá členovi Komory osvedčenie (Osvedčenie o zápise do zoznamu členov Komory), ktoré podpisuje predseda Komory. Pri zápise do zoznamu členov Komory, resp. pri nadobudnutí ďalšej špecializácie sa vymedzí špecializácia reštaurovania podľa článku 5 tohto Skúšobného poriadku, na ktorého výkon je reštaurátor oprávnený.
- (12) Komora do šesťdesiatich dní od vykonania skúšky odovzdá členovi Komory, resp. spolupracujúcej osobe príslušné Osvedčenie o špecializácii, ktoré podpisuje predseda Komory a predseda skúšobného senátu. Osvedčenie o zápise do zoznamu členov Komory a Osvedčenie o špecializácii vydá Komora po zložení sľubu člena Komory a splnení záväzkov uchádzača v zmysle Stanov Komory čl.7 odstavce (2) a (5) a zaplatení poplatku za vykonanie skúšky.
- (13) Na vykonanie diferencnej skúšky sa primerane použijú ustanovenia tohto Skúšobného poriadku pre špecializovanú reštaurátorskú skúšku, pričom diferencná skúška je zameraná na preverenie spôsobilosti uchádzača vykonávať reštaurátorské činnosti v rozsahu zisteného rozdielu v obsahu reštaurátorského vzdelania podľa článku 2 odsek (1) tohto Skúšobného poriadku a získaného vzdelania uchádzača.
- (14) Uchádzači o nadobudnutie statusu spolupracujúcej osoby Komory, ako osoby odborne spôsobilej na vykonanie čiastkových úkonov pri reštaurovaní, predložia so Žiadosťou o vykonanie skúšky (vzor žiadosti je zverejnený na webovej stránke Komory):
 - (a) osvedčenú kópiu diplomu vysokoškolského vzdelania a vysvedčenia o štátnej záverečnej skúške, alebo maturitného vysvedčenia stredoškolského vzdelania, súvisiaceho s výkonom čiastkových úkonov pri reštaurovaní,
 - (b) dokumentácie aspoň troch vlastných prác v predmete výkonu čiastkových úkonov pri reštaurovaní diel úžitkového umenia, umeleckých diel alebo kultúrnych pamiatok,
 - (c) zoznam najvýznamnejších prác svojho odboru zameraných na reštaurovanie diel úžitkového umenia, umeleckých diel alebo kultúrnych pamiatok,
 - (d) zoznam publikovaných prác z oblasti reštaurátorskej problematiky.

Postavenie spolupracujúcej osoby Komory je totožné s odborne spôsobilou osobou podľa § 12 ods. 3 Zákona. Na organizáciu a konanie skúšky uchádzačov o nadobudnutie statusu spolupracujúcej osoby Komory sa primerane použijú ustanovenia tohto Skúšobného poriadku o špecializovanej reštaurátorskej skúške. Úspešného uchádzača o nadobudnutie statusu spolupracujúcej osoby Komora zapíše do zoznamu spolupracujúcich osôb Komory.

Článok 4

Autorizačná skúška

- (1) Autorizačná skúška sa bude konať spôsobom predkladania základných a doplňujúcich referencií o odbornej reštaurátorskej činnosti členom Komory, uchádzajúcim sa o postavenie autorizovaného reštaurátora, vykonaním písomnej skúšky a absolvovaním ústneho pohovoru. Uchádzač o priznanie postavenia autorizovaného reštaurátora podá Komore prostredníctvom Kancelárie Komory písomnú Žiadosť o vykonanie autorizačnej skúšky a predloží doklady uvedené v odseku (4) tohto článku.
- (2) Základnou a povinnou referenciou podľa odseku 1 je reštaurátorská prax.
- (3) Doplňujúcimi referenciami sú:
 - (a) pedagogická činnosť,
 - (b) výstavná činnosť,
 - (c) publikačná činnosť.
- (4) Uchádzač o postavenie autorizovaného reštaurátora na autorizačnej skúške povinne preukáže:
 - (a) reštaurátorskú prax predložením zoznamu realizovaných diel a dokumentáciu, ktorá bude reprezentovať jeho reštaurátorskú tvorbu. V zozname zrealizovaných diel musí byť zastúpená reštaurátorská aktivita za posledných päť rokov, ďalej ak je to možné, preukáže:
 - (b) pedagogickú prax v reštaurátorskom odbore trvajúcu najmenej tri roky,
 - (c) výstavnú činnosť v reštaurátorskom odbore aspoň na jednej autorskej výstave alebo dvoch kolektívnych výstavách,
 - (d) publikačnú činnosť doložením zoznamu a kópiami článkov s odbornou reštaurátorskou problematikou.
- (5) Komora zapíše do zoznamu autorizovaných reštaurátorov každého reštaurátora, a to do dvoch mesiacov od

podania písomnej Žiadosti o zápis do zoznamu autorizovaných reštaurátorov, ak pred podaním žiadosti:

- (a) spĺňa podmienky podľa § 5 ods. 2 písm. a) až e) Zákona,
 - (b) je členom Komory najmenej päť rokov a
 - (c) zložil autorizačnú skúšku.
- (6) Pri zápise autorizovaného reštaurátora sa vymedzí špecializácia reštaurovania autorizovaného reštaurátora, na ktorú sa vzťahuje autorizácia. O zápise do zoznamu autorizovaných reštaurátorov Komora vydá Osvedčenie o autorizácii.
- (7) Na autorizačnú skúšku musí Komora pripustiť každého reštaurátora, ktorý spĺňa podmienky uvedené v ods. 5 tohto článku (§ 17 ods. 1 písm. a) Zákona).
- (8) Na organizáciu a konanie autorizačnej skúšky sa primerane použijú ustanovenia o špecializovanej skúške, pokiaľ z tohto článku výslovne nevyplýva inak.

Článok 5

Členenie špecializácií reštaurovania

Na výkon reštaurátorskej činnosti možno získať špecializáciu reštaurovania v jednotlivých oblastiach výtvarného umenia, a to v oblasti:

M a ľ b a

- M1 – Reštaurovanie nástennej maľby, historickej omietky a muriva v interiéroch a exteriéroch historickej architektúry
- M2 – Reštaurovanie tabuľovej maľby
- M3 – Reštaurovanie závesného obrazu na plátne, alebo inom nosiči
- M4 – Reštaurovanie diel na papieri
- M5 – Reštaurovanie sklomalieb
- M6 – Reštaurovanie vitráží
- M7 – Reštaurovanie mozaiky

S o c h á r s t v o

- S1 – Reštaurovanie drevených polychrómovaných sôch, drevených oltárnych architektúr a drevených architektonických článkov v nadväznosti na historickú architektúru
- S2 – Reštaurovanie drevených polychrómovaných sôch
- S3 – Reštaurovanie drevených oltárnych architektúr a drevených architektonických článkov
- S4 – Reštaurovanie drevených architektonických článkov
- S5 – Reštaurovanie drevených oltárnych architektúr
- S6 – Reštaurovanie kamenných polychrómovaných sôch, kamenných architektonických článkov, muriva a nadväzujúcich omietok v interiéroch a exteriéroch objektov historickej architektúry
- S7 – Reštaurovanie kamenných polychrómovaných sôch
- S8 – Reštaurovanie kamenných architektonických článkov
- S9 – Reštaurovanie štukových plastiek, štukových architektonických článkov a súvisiacich omietok v interiéroch a exteriéroch objektov historickej architektúry
- S10 – Reštaurovanie štukových plastiek
- S11 – Reštaurovanie štukových architektonických článkov a súvisiacich omietok
- S12 – Reštaurovanie kovových plastiek a kovových prvkov v interiéroch a exteriéroch objektov historickej architektúry
- S13 – Reštaurovanie kovových plastiek
- S14 – Reštaurovanie kovových prvkov

Úžitkové umenie

- U1 – Reštaurovanie kníh
- U2 – Reštaurovanie diel na pergamene
- U3 – Reštaurovanie fotografií
- U4 – Reštaurovanie zlatníckych diel
- U5 – Reštaurovanie keramických diel
- U6 – Reštaurovanie historických textílií
- U7 – Reštaurovanie historických zbraní
- U8 – Reštaurovanie historického nábytku
- U9 – Reštaurovanie historických hudobných nástrojov
- U10 – Reštaurovanie historických hodín
- U11 – Reštaurovanie skla
- U12 – Reštaurovanie kože
- U13 – Reštaurovanie diel filmového umenia

Článok 6

Zloženie skúšobného senátu

- (1) Členov skúšobného senátu (ďalej len „senát“) menuje a odvoláva predstavenstvo Komory.
- (2) Senát má trinásť členov, z toho deväť reštaurátorov a štyroch historikov umenia, špecializovaných na oblasť ochrany kultúrnych pamiatok.
- (3) Senát navonok zastupuje jeho predseda, ktorého volí tajným hlasovaním senát spomedzi svojich členov.
- (4) Predseda senátu podpisuje uznesenia senátu, riadi rokovanie senátu a organizuje jeho činnosť.
- (5) Podpredseda senátu koordinuje v súčinnosti s predsedom senátu prípravu a priebeh skúšok a v prípade neprítomnosti predsedu senátu ho v plnom rozsahu zastupuje. Podpredsedu volí tajným hlasovaním senát spomedzi svojich členov.
- (6) Predseda senátu je oprávnený poveriť vykonaním konkrétnych úloh aj ktoréhokolvek člena senátu.
- (7) Senát je uznášaniaschopný, ak je prítomná aspoň polovica jeho členov. Senát rozhoduje väčšinou hlasov prítomných členov. Všetci členovia senátu majú rovnaký hlas. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu, v jeho neprítomnosti hlas podpredsedu, v neprítomnosti predsedu a podpredsedu hlas člena, povereného predsedom senátu.
- (8) Špecializované reštaurátorské skúšky, diferenčné skúšky, autorizačné skúšky a posudzovanie splnenia podmienok na priznanie statusu spolupracujúcej osoby Komory sa konajú pred senátom. Na skúškach koná navonok za senát jeho predseda, v jeho neprítomnosti podpredseda a v neprítomnosti predsedu a podpredsedu senátu, jeho člen, poverený predsedom senátu.
- (9) Člen senátu je vylúčený z účasti v senáte pri skúške konkrétnej osoby, ak so zreteľom na jeho pomer k osobe, ktorá sa má zúčastniť skúšky, možno mať pochybnosti o jeho nezaujatosti. Ak sa člen senátu dozvie o skutočnostiach, pre ktoré má byť sám alebo iný člen senátu vylúčený, oznámi to bezodkladne predsedovi senátu. Námietku zaujatosti môže podať i osoba, ktorá má byť skúšaná členom senátu, o ktorého zaujatosti má pochybnosti, a to najneskôr do 10 dní odo dňa, kedy sa môže dozvedieť o dôvode zaujatosti, v opačnom prípade právo namietať zaujatosť člena senátu zaniká. Predseda senátu o námietke zaujatosti rozhodne bez zbytočného odkladu po zadovážení potrebných podkladov na rozhodnutie. Ak sa námietka zaujatosti týka predsedu senátu, rozhoduje o nej bez zbytočného odkladu predseda Komory.

Článok 7

Činnosti senátu

- (1) Predseda a podpredseda senátu po obdržaní žiadostí o vykonanie skúšok s príslušnou sprievodnou dokumentáciou a podkladmi preskúmajú ich úplnosť a dostatočnosť. Ak:
 - (a) predložené žiadosti a dokumentácia spĺňajú požadované podmienky, predseda senátu zaradí uchádzača do skúšobného programu,
 - (b) predložené žiadosti a dokumentácia nespĺňajú požadované podmienky, prípadne sú neúplné či nezrozumiteľné, predseda senátu bez zbytočného odkladu vyzve uchádzača o doplnenie žiadosti či sprievodnej dokumentácie,
 - (c) sa na základe predložených podkladov zistí, že uchádzač nespĺňa podmienky na pripustenie k vykonaniu skúšky, predseda senátu mu bez zbytočného odkladu oznámi dôvod nepripustenia na skúšku.O námietkach uchádzačov voči postupu predsedu senátu podľa písm. (b) alebo (c) tohto odseku rozhoduje bez zbytočného odkladu predstavenstvo Komory.
- (2) Pri rozhodovaní o započítaní povinnej odbornej praxe a uznaní praxe v príslušnej špecializácii sa vychádza z dokladov priložených k Žiadosti o vykonanie skúšky.
- (3) Senát zabezpečuje zostavenie písomnej časti skúšky – testov, zložených z otázok, ktorých znenie je zverejnené na webovej stránke Komory.
- (4) Senát zabezpečuje vytlačenie testov a kontrolných testov so správnymi odpoveďami (ďalej len „kontrolné testy“) pre každý termín písomnej skúšky v počte zodpovedajúcom počtu pozvaných uchádzačov.
- (5) Senát organizačne zabezpečuje uskutočnenie skúšok na stanovenom mieste a v stanovenom termíne, najmä:
 - (a) pripraví prezenčné listiny účastníkov skúšky, s menným zoznamom a uvedením dátumu narodenia, adresy trvalého bydliska účastníkov a identifikačného čísla preukazu totožnosti alebo cestovného pasu,
 - (b) uskutoční prezentáciu, pred začiatkom skúšky preverí totožnosť účastníkov skúšky a zabezpečí, aby sa účastníci skúšky na prezenčnú listinu podpísali,
 - (c) účastníkom skúšky rozdá tlačivá písomných testov,
 - (d) dbá o to, aby nedochádzalo k výmene otázok pri písomnej skúške, k nedovolenej pomoci uchádzačov v čase ich prípravy na skúšku, k používaniu nedovolených pomôcok a literatúry,
 - (e) dohliada na objektívny priebeh skúšky,
 - (f) vyzbiera všetky rozdané tlačivá,
 - (g) uchová všetky nepoužitá tlačivá,
 - (h) zabezpečí vyhodnotenie („opravenie“) testov a určí počet dosiahnutých bodov z hľadiska požadovaných kritérií,
 - (i) robí potrebné opatrenia, ak zistí, že došlo k porušeniu skúšobného poriadku, alebo ak sa vyskytli

- (j) ťažkosti, ktoré môžu vplývať na nerušený postup pri skúške, skresliť alebo ovplyvniť jej výsledok, môže umožniť uchádzačovi, ktorý v čase prípravy alebo v priebehu skúšky má zvlášť závažný dôvod, najmä zdravotný, aby skúšku na nevyhnutne nutný čas prerušil, alebo aby od skúšky odstúpil. Pri prerušení skúšky je potrebné urobiť opatrenia na riadne pokračovanie v nej,
 - (k) v čase prípravy na skúšku poskytuje uchádzačovi nevyhnutné vysvetlenie a objasnenie otázky, alebo zadanie úlohy,
 - (l) pri hodnotení odpovedí dôsledne uplatňuje klasifikačné kritériá a zásady hodnotenia,
 - (m) zaznamená výsledok skúšky a počet bodov získaných v teste do protokolu o priebehu skúšky,
 - (n) oboznámi uchádzačov s výsledným hodnotením a dielčimi výsledkami skúšky.
- (6) Totožnosť účastníka sa preveruje na základe predloženého platného preukazu totožnosti alebo cestovného pasu, z ktorého je možné overiť identifikačné údaje účastníka.
- (7) Senát vykonáva ďalšie činnosti, potrebné pre riadne vykonanie skúšok.

Článok 9

Organizácia skúšok

- (1) Skúšky vypisuje Komora najmenej raz do roka pre špecializovanú skúšku, diferenčnú skúšku a pre posudzovanie podmienok na priznanie postavenia spolupracujúcej osoby Komory a najmenej raz za dva roky pre autorizačnú skúšku. Podľa možnosti dva termíny konania skúšok v kalendárnom roku zverejní Komora najneskôr do 31. januára príslušného roku na webovej stránke Komory >Aktuálne.
- (2) Uchádzač si v predpísanom termíne podá písomnú Žiadosť o vykonanie skúšky, adresovanú Kancelárii Komory. Zároveň predloží všetky požadované doklady. Kancelária Komory preverí, či Žiadosť o vykonanie skúšky obsahuje všetky formálne náležitosti a či k nej bola pripojená všetka požadovaná sprievodná dokumentácia a podklady. V prípade, ak Kancelária Komory zistí nedostatky, požiadava uchádzača o vykonanie skúšky, aby nedostatky v stanovenej lehote odstránil a prípadné chýbajúce podklady doplnil. Všetky písomnosti, žiadosti, ich prílohy a iná dokumentácia sa doručujú Komore prostredníctvom Kancelárie Komory v slovenskom jazyku, príp. v cudzom jazyku s overeným prekladom do slovenského jazyka. Žiadosti o vykonanie skúšky spolu so sprievodnou dokumentáciou a podkladmi postúpi Kancelária Komory najneskôr **45** dní pred termínom skúšky na ďalšie vybavenie predsedovi senátu.
- (3) Predseda senátu môže rozhodnúť aj o ďalších termínoch konania skúšok. Skúšky vyžiadané a vykonané nad rámec termínov určených podľa odseku 1 tohto článku budú podliehať osobitnému poplatku za vykonanie skúšky vo výške do 996,00 €. Presnú výšku poplatku za vykonanie skúšky v konkrétnom termíne určí predstavenstvo Komory.
- (4) Poplatky za vykonanie skúšok sú splatné najneskôr v deň konania skúšky, do momentu jej začiatku.
- (5) Všetky informácie ohľadom organizácie a konania skúšok budú zverejnené na webovej stránke Komory a budú prístupné aj v Kancelárii Komory v rámci úradných hodín.
- (6) Predseda senátu je oprávnený rozhodovať o všetkých sporných otázkach súvisiacich s organizáciou alebo priebehom skúšok (napr. v sporných prípadoch o správnosti odpovede vyznačenej skúšaným v teste, o nesúhlase či námietkach skúšaného ohľadom vyhodnotenia skúšky a i.).

Článok 10

Priebeh a výsledky skúšky

- (1) Rokovanie senátu a jeho činnosť, ako i vedenie skúšok riadi predseda senátu tak, aby bolo vecne a procesne správne a vo vzťahu k hodnoteniu skúšok uchádzačov objektívne.
- (2) Členovia senátu sa pred konaním skúšky oboznámia so žiadosťami o vykonanie skúšok a súvisiacimi dokumentáciami a podkladmi.
- (3) Skúška je verejná a môže sa konať za prítomnosti viacerých skúšaných osôb. Prítomné osoby však nesmú narúšať priebeh skúšky. Predseda senátu je oprávnený vykázať z miestnosti toho, kto svojím správaním ruší priebeh skúšky.
- (4) Pred začatím skúšky predseda senátu oboznámi členov senátu s ich právami a povinnosťami, prihláškami uchádzačov, so skúšobným poriadkom a so spôsobom hodnotenia skúšok. Prerokuje s nimi i spôsob vykonania a rozsah písomnej a ústnej skúšky a podľa potreby aj iné organizačné otázky.
- (5) Uchádzač sa dostaví na skúšku osobne. Uchádzač je povinný absolvovať skúšku samostatne, bez akýchkoľvek pomôcok, bez dohovárania a radenia sa s inými osobami, bez použitia mobilného telefónu alebo iných elektronických nosičov informácií. Porušenie uvedených povinností je dôvodom na vylúčenie zo skúšky, o čom rozhoduje senát. Uchádzač môže položiť členom senátu len otázku týkajúcu sa objasnenia skúšobných otázok. Samotná skúška prebieha v jeden deň, v dvoch na seba naväzujúcich častiach, pričom:
- (a) prvá časť pozostáva z písomnej skúšky – test z legislatívy upravujúcej výkon profesie reštaurátora vrátane právnej úpravy, súvisiacej s výkonom činnosti reštaurátorov (najmä zák. č. 49/2002 Z. z. o ochrane pamiatkového fondu v znení neskorších predpisov, vyhláška MK SR č. 253/2010 Z. z., ktorou sa vykonáva zák. č. 49/2002 Z. z. o ochrane pamiatkového fondu v znení neskorších predpisov, Zákon, Základné dokumenty Komory, pričom otázky testu budú zverejnené na webovej stránke Komory).

Časový limit na odovzdanie testu je dvadsať minút, pričom po uplynutí tohto času sa uchádzačom testy odoberú, aj keby neboli dokončené. Časový limit na odovzdanie testu začína plynúť okamihom určeným členom senátu, vykonávajúcim dozor, po rozdání testov všetkým účastníkom skúšky. Prítomný člen senátu môže túto dobu skrátiť iba v prípade, ak je zrejmé, že všetci účastníci skúšky ukončili vyplňovanie testu. Testy prevezme osoba, vykonávajúca dozor,

- (b) druhá časť pozostáva z ústnej skúšky, v ktorej sa bude posudzovať odborná spôsobilosť uchádzačov v zmysle tohto Skúšobného poriadku. Ústnej časti skúšky je uchádzač oprávnený zúčastniť sa iba vtedy, ak úspešne vykonal písomnú skúšku. Ústna časť skúšky sa vykoná za účasti všetkých prítomných členov senátu po vyhlásení výsledkov písomnej časti, pričom uchádzači sú pozvaní k vykonaniu ústnej časti skúšky v poradí, ktoré určí senát. V ústnej skúške sa bude klásť dôraz na schopnosti orientovať sa vo výtvorno-technologickkej problematike predmetnej špecializácie a v základnej problematike metodiky ochrany kultúrnych pamiatok, ako i na priebeh a výsledky odbornej praxe skúšaného. Ústna časť skúšky trvá u jedného skúšaného spravidla najviac 60 minút, čas na prípravu sa do tohto limitu nezapočítava. Ústnu časť skúšky riadi predseda senátu, ktorý udeľuje jednotlivým členom senátu na ich požiadanie alebo po predbežnej dohode slovo.
- (6) Písomný test pozostáva z 10 otázok testu. Ak sa na skúške zúčastní viac uchádzačov, každý z nich si vylosuje jeden z piatich druhov testov v prítomnosti aspoň jedného člena senátu, vykonávajúceho počas písania testu dozor. Každá otázka písomného testu má priradené 3 rozličné odpovede označené písmenami a, b, c, pričom vždy len jedna z nich je správna. Účastník skúšky označí v teste zakrúžkovaním písmeno tej odpovede, o ktorej sa domnieva, že je správna. Pokiaľ po vyznačení svojej odpovede účastník skúšky zmení názor, pôvodné vyznačenie preškrtnie a zakrúžkuje písmeno u tej odpovede, o ktorej sa po zmene názoru domnieva, že je správna, pričom vedľa takto zakrúžkovanej odpovede zreteľne napíše text: „oprava“.
- (7) V písomnej časti skúšky senát nebude považovať za správne zodpovedanú takú otázku, pri ktorej
- skúšaný nevyznačil zakrúžkovaním žiadnu odpoveď, alebo
 - skúšaný vyznačil zakrúžkovaním nesprávnu odpoveď, alebo
 - skúšaný vyznačil zakrúžkovaním viac ako jednu odpoveď, aj keď medzi vyznačenými odpoveďami bola aj správna, alebo
 - skúšaný vyznačil zakrúžkovaním viac ako jednu odpoveď, medzi vyznačenými odpoveďami bola aj správna, avšak nesprávne odpovede neprečiarkol a vedľa správnej odpovede nenapísal text „oprava“, alebo
 - skúšaný označil správnu odpoveď spôsobom, z ktorého nevyplýva jednoznačne, že je označená práve len správna odpoveď (napr. krúžok je posunutý aj k nesprávnej odpovedi).
- (8) Účastník skúšky získa za každú správne zodpovedanú otázku písomného testu 1 bod. Účastník skúšky nezíska za otázku, ktorá nie je vo formulári písomnej skúšky správne zodpovedaná žiaden bod. Najvyšší možný súčet bodov z písomnej skúšky je 10.
- (9) Skúšobný senát vyhodnotí písomné skúšky po skončení písomnej časti skúšky a výsledky oznámi účastníkom skúšky.
- (10) Účastník skúšky vykonal písomnú skúšku úspešne, ak získal 7 a viac bodov, v opačnom prípade absolvoval písomnú skúšku neúspešne.
- (11) Pri ústnej skúške kladie senát účastníkovi skúšky otázky, smerujúce obsahovo k predloženej dokumentácii jeho reštaurátorských realizácií a špecializácii reštaurovania, na ktorú bude žiadať vydanie Osvedčenia o špecializácii. Súčasťou ústneho pohovoru je i diskusia a obhájenie výsledkov činností uchádzača v rámci jeho odbornej praxe, ako i zodpovedanie otázok a preukázanie, že účastník skúšky má dostatočné technické vybavenie k vykonávaniu reštaurovania v požadovanej špecializácii. Senát je oprávnený účastníka skúšky pri jeho odpovedi prerušiť a prejsť k ďalšej otázke.
- (12) Senát je pri ústnej skúške povinný dbať na tieto zásady :
- otázky formulovať jasne a zrozumiteľne, a poskytovať skúšanému možnosť sústrediť sa na odpoveď,
 - poskytnúť skúšanému možnosť odpovedať voľne, bez zásahu senátu. Do odpovede skúšaného zasahuje predseda alebo člen senátu len vtedy, ak skúšaný odpovedá inak než na položenú otázku, alebo vtedy, ak nie je schopný v odpovedi sám pokračovať,
 - člen senátu nesmie svojím výkladom nahrádzať odpoveď skúšaného,
 - ak skúšaný ukončí svoju odpoveď, môže senát žiadať prípadné doplnenie alebo upresnenie odpovede,
 - pri uzavretí odpovede na otázky predseda senátu alebo ním poverený člen túto odpoveď zhodnotí a prípadne ju doplní.
- (13) Po skončení odpovede skúšaného vyzve predseda senátu všetkých jej členov na neverejné celkové hodnotenie ústnej skúšky skúšaného. Každý člen senátu oznámi svoje hodnotenie skúšaného a na požiadanie predsedu senátu ho odôvodní. O výsledku ústnej časti skúšky rozhoduje u každého skúšaného senát neverejným hlasovaním. Každý člen senátu má jeden hlas. Účastník skúšky vykonal ústnu časť skúšky úspešne, ak v jeho prospech rozhodne svojím hlasom nadpolovičná väčšina prítomných členov senátu.
- (14) Účastník skúšky vykonal skúšku úspešne, ak vykonal úspešne jej písomnú časť a súčasne jej ústnu časť.
- (15) Účastník skúšky vykonal skúšku neúspešne, ak vykonal neúspešne jej písomnú časť alebo vykonal neúspešne jej ústnu časť alebo sa na niektorej časti skúšky nezúčastní.

- (16) Výsledok skúšky z jednotlivých častí sa hodnotí ako „vyhovel“, alebo „nevyhovel“, podľa celkového stupňa teoretickej a praktickej pripravenosti uchádzača na výkon povolania reštaurátora, výkon reštaurovania v ďalšej špecializácii reštaurovania, či priznanie postavenia splnajúcej osoby Komory.
- (17) Výsledok skúšky oznámi uchádzačovi po ukončení ústnej skúšky všetkých skúšaných ústnym vyhlásením predseda senátu v prítomnosti ostatných členov senátu a ďalších uchádzačov. Účastníkom skúšky, ktorí pri vyhlasovaní výsledkov skúšok neboli prítomní, oznámi senát výsledok ich skúšky iným vhodným spôsobom bez zbytočného odkladu. Účastníkov skúšky, ktorí pri skúške nevyhoveli, poučí predseda senátu o prípadnej možnosti a podmienkach opakovania skúšky.
- (18) O priebehu skúšky bude vyhotovený protokol, ktorého súčasťou bude hodnotenie a výsledky skúšok (ďalej len „Protokol“). Protokol obsahuje najmä nasledovné údaje:
- (a) zoznam členov senátu s ich podpismi,
 - (b) dátum, miesto a čas konania písomnej a ústnej časti skúšky,
 - (c) menný zoznam účastníkov písomnej časti skúšky a ústnej časti skúšky, ktorí skúške vyhovelí a ktorí skúške nevyhoveli vrátane odôvodnenia rozhodnutia senátu,
 - (d) ďalšie závažné skutočnosti o priebehu a organizácii skúšky.
- K Protokolu sa pripojí prezenčná listina účastníkov skúšky, písomné testy účastníkov skúšky, záznam o písomnej a ústnej časti skúšky, prípadný písomný odôvodnený nesúhlas, či námietky účastníka skúšky s jej vyhodnotením, stanovisko senátu a rozhodnutie predsedu o vykonaných opatreniach na nápravu. Protokol podpisuje predseda senátu a všetci členovia senátu; predseda senátu Protokol odovzdá predstavenstvu Komory.
- (19) Uchádzač, ktorý nevyhovel, môže skúšku opakovať. Na pozvaného uchádzača, ktorý sa na skúšku v stanovenom termíne nedostaví a neodhlási sa alebo neprehlási na iný termín, sa hľadí, akoby skúšku vykonal neúspešne.
- (20) Predseda senátu určí termín opravnej skúšky, ktorý nesmie byť kratší ako šesť mesiacov a dlhší ako dvanásť mesiacov, od neúspešného vykonania skúšky. Ak uchádzač dvakrát za sebou na skúške nevyhovel, môže skúšku opakovať najskôr o tri roky, počas ktorej lehoty musí vykonávať odbornú prax u reštaurátora.
- (21) Už zaplatené poplatky za skúšku sa nevracajú. V prípade, ak sa pozvaný uchádzač na skúšku nedostaví, no pred termínom konania skúšky sa ospravedlní a požiada o vykonanie skúšky v ďalšom termíne, ním uhradený poplatok za vykonanie skúšky v pôvodnom termíne sa považuje za uhradený poplatok za vykonanie skúšky v novom termíne.
- (22) V prípade, ak predstavenstvo Komory zistí, že neboli splnené podmienky (§5 ods. 2 písm. a) až g) Zákona) na zápis do zoznamu členov Komory, resp. spolupracujúcich osôb Komory alebo na vydanie Osvedčenia o špecializácii, resp. autorizácii, je predstavenstvo Komory oprávnené zrušiť rozhodnutie senátu, príp. rozhodnúť o odobraní Osvedčenia o zápise do zoznamu členov Komory, resp. spolupracujúcich osôb Komory, Osvedčenia o špecializácii, Osvedčenia o autorizácii. Osoba, ktorej sa rozhodnutie predstavenstva Komory týka, je povinná bezodkladne Komore vrátiť príslušné osvedčenia a pečiatku člena Komory.

Článok 11 **Záverečné ustanovenia**

Týmto Skúšobným poriadkom sú viazaní všetci uchádzači o zápis do zoznamu členov Komory, uchádzači o zápis do zoznamu spolupracujúcich osôb Komory, členovia Komory a členovia senátu. Tento Skúšobný poriadok nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho schválenia predstavenstvom Komory reštaurátorov, dňa 14. februára 2011. Týmto dňom sa ruší skúšobný poriadok z 11. mája 2006.