

**ORGANIZAČNÝ PORIADOK KOMORY REŠTAURÁTOROV**  
**z 28. 11. 1994 v znení zmien a doplnkov schválených**  
**valným zhromaždením komory reštaurátorov**  
**dňa 21. 3. 1997, dňa 8. 4. 2005, dňa 29. 11. 2010 a 7. 3. 2016**

**Článok 1**

Tento organizačný poriadok v súlade so zákonom NR SR č. 200/1994 Z. z. o Komore reštaurátorov a o výkone reštaurátorskej činnosti jej členov v znení neskorších predpisov (ďalej len "Zákon") upravuje podrobnosti o organizácii komory reštaurátorov (ďalej len „komora“), o jej orgánoch, o rozsahu ich pôsobnosti a o počte ich členov.

**Článok 2**

**Orgány komory**

- (1) Komora má tieto orgány:
  - a) valné zhromaždenie členov komory (ďalej len „valné zhromaždenie“),
  - b) predstavenstvo komory,
  - c) dozornú radu,
  - d) disciplinárnu komisiu.
- (2) Členstvo v jednotlivých volených orgánoch komory (súbežný výkon funkcií) je navzájom nezlučiteľné.
- (3) Funkcie v orgánoch sú čestné; za ich výkon sa vypláca náhrada za stratu času a náhrada hotových výdavkov.

**Článok 3**

**Valné zhromaždenie**

- (1) Valné zhromaždenie je najvyšším orgánom komory. Právo zúčastniť sa na valnom zhromaždení má každý člen komory. Člen komory má právo splnomocniť iného člena komory, aby ho na valnom zhromaždení zastupoval.
- (2) Valné zhromaždenie:
  - a) volí priamym a tajným hlasovaním na obdobie dvoch rokov z členov komory členov predstavenstva komory, dozornú radu a disciplinárnu komisiu. Členov týchto orgánov tajným hlasovaním aj odvoláva,
  - b) schvaľuje Stanovy komory a Etický kódex reštaurátora,
  - c) schvaľuje Organizačný poriadok, Volebný poriadok a Disciplinárny poriadok komory,
  - d) schvaľuje výšku príspevkov členov komory na činnosť komory, výšku základného zápisného príspevku do zoznamov členov komory, výšku príspevku za špecializovanú skúšku, autorizačnú skúšku a výšku odvodových príspevkov,
  - e) schvaľuje výšku náhrady za stratu času a preukázané výdavky vyplývajúce z výkonu funkcií v orgánoch komory,
  - f) prerokúva a schvaľuje správu o činnosti ostatných orgánov komory,
  - g) rozhoduje o ďalších veciach, ktoré si vyhradí,
  - h) môže zrušiť alebo zmeniť rozhodnutie predstavenstva komory.
- (3) Riadne zasadnutie valného zhromaždenia sa koná najmenej raz za dva roky.
- (4) Mimoriadne zasadnutie valného zhromaždenia sa koná do troch mesiacov od doručenia žiadosti dozornej rady alebo aspoň štvrtiny členov komory o zvolanie mimoriadneho valného zhromaždenia (§23 ods. (3) písm. b) Zákona).

- (5) Valné zhromaždenie zvoláva predstavenstvo komory a v prípade, ak je predstavenstvo komory nečinné najmenej počas troch mesiacov, môže valné zhromaždenie mimoriadne zvolať aj dozorná rada.
- (6) Valné zhromaždenie je schopné uznášať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov a zastúpených členov komory. Po jednej hodine od ohláseného začatia konania valného zhromaždenia je valné zhromaždenie uznášania schopné s počtom prítomných a zastúpených členov komory.
- (7) Na platnosť uznesenia valného zhromaždenia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných vrátane zastúpených členov komory pri rozhodovaní. Pri voľbe členov a náhradníkov orgánov komory rozhoduje počet hlasov, ktoré jednotlivým kandidátom odovzdali prítomní členovia komory.
- (8) Z rokovania valného zhromaždenia sa spisuje zápisnica.

#### **Článok 4**

##### **Predstavenstvo komory**

- (1) Predstavenstvo komory je najvyšším výkonným orgánom komory; zabezpečuje riadiace, organizačné a hospodárske úlohy komory, najmä:
  - a) zvoláva valné zhromaždenie, pripravuje vypracovanie správ materiálov na jeho rokovanie,
  - b) vedie a zodpovedá za zoznamy členov komory a autorizovaných reštaurátorov, zoznamy združení a obchodných spoločností, ktorých členmi a spoločníkmi sú reštaurátori, uskutočňuje v nich zápisy, vydáva o nich osvedčenia a určuje zo svojich radov zodpovedného člena za vedenie zoznamov,
  - c) rozhoduje o zápise a vyčiarknutí v zozname členov a vydáva osvedčenia o odbornej a etickej spôsobilosti reštaurátora a autorizovaného reštaurátora na výkon reštaurátorskej činnosti (§ 5 ods. (3) Zákona),
  - d) rozhoduje v disciplinárnom konaní o odvolaní proti rozhodnutiu disciplinárneho senátu,
  - e) v sociálnych prípadoch schvaľuje zníženie členského a základného zápisného príspevku,
  - f) schvaľuje skúšobný poriadok a vymenúva členov skúšobných senátov z radov autorizovaných reštaurátorov, prípadne reštaurátorov a odborníkov štátnej pamiatkovej starostlivosti, odborného školstva a vedeckých ustanovizní,
  - g) zriaďuje vnútorné odborné komisie pri orgánoch komory a podľa potreby ustanovuje poradné a expertízne aktívy, prideliťuje im úlohy, riadi ich činnosť, vymenúva a odvoláva ich členov,
  - h) navonok deleguje svojich členov do odborných komisií na hodnotenie kvality a výsledkov reštaurovania, zriaďovaných pri odborných organizáciach a vyjadruje sa k smerniciam ich činnosti,
  - ch) spravuje majetok komory, riadi hospodárenie s majetkom komory, dohliada na vymáhanie príspevkov členov komory,
  - i) zostavuje a valnému zhromaždeniu predkladá na schválenie návrh rozpočtu komory, zabezpečuje jeho plnenie a vypracúva ročnú účtovnú uzávierku a správu o hospodárení,
  - j) zriaďuje kanceláriu komory, schvaľuje jej štruktúru a náplň, pracovné zmluvy a mzdy pracovníkov,
  - k) pravidelne informuje členov o činnosti komory a iných otázkach súvisiacich s výkonom reštaurovania a na tento účel zabezpečuje študijnú, dokumentačnú, edičnú a publikačnú činnosť,

- l) je oprávnené uzatvárať na návrh Ministerstva kultúry SR dohody so zahraničnými fyzickými osobami alebo príslušníkmi cirkevného rádu na reštaurovanie podľa §4 Zákona v Slovenskej republike,
  - m) po odsúhlasení valným zhromaždením na účely rozvoja reštaurovania môže zriadiť nadáciu,
  - n) zastupuje, chráni a presadzuje záujmy členov komory vo všetkých oblastiach,
  - o) zastupuje komoru pri jej účasti v legislatívnom procese,
  - p) zaujíma stanoviská k sporným otázkam týkajúcim sa výkonu reštaurovania a vhodným spôsobom ich zverejňuje,
  - r) organizačne zabezpečuje ďalšie vzdelávanie reštaurátorov a autorizovaných reštaurátorov,
  - s) robí všetky opatrenia potrebné na činnosť komory,
  - t) plní ostatné úlohy uložené v § 25 ods. (1) písm. a) až c) Zákona,
  - u) rozhoduje o veciach a plní ďalšie úlohy podľa Zákona, ak nepatria iným orgánom komory alebo ak si ich rozhodovanie nevyhradilo valné zhromaždenie.
- (2) Predstavenstvo komory má päť členov vrátane predsedu komory a podpredsedu komory; všetci členovia majú rovnaky hlas, len v prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu.
  - (3) Predstavenstvo komory je schopné uznášať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jeho členov.
  - (4) Riadne zasadnutia predstavenstva sa konajú najmenej raz za mesiac. Mimoriadne zasadnutie predstavenstva možno zvolať na požiadanie ktoréhokoľvek jeho člena do siedmich dní od podania žiadosti.
  - (5) Zasadnutia predstavenstva zvoláva predseda komory.
  - (6) Na zasadnutiach predstavenstva je oprávnený zúčastniť sa predseda dozornej rady a vedúci kancelárie komory s poradným hlasom.
  - (7) Členovia predstavenstva komory doručia predsedovi komory najneskôr do 14 dní pred konaním zasadnutia materiály na rokovanie. Neskôr doručené materiály môžu byť prerokované len v prípade naliehavej potreby so súhlasom všetkých členov predstavenstva.
  - (8) Z rokovania predstavenstva sa vyhotovuje zápisnica, ktorú kancelária komory doručí členom predstavenstva komory a predsedovi dozornej rady.

## **Článok 5**

### **Predseda a podpredseda**

- (1) Predseda komory zastupuje komoru navonok a koná v jej mene. Predseda komory riadi zamestnancov komory a rozhoduje samostatne o bežných záležitostiach komory, vo všetkých zverených veciach, ako aj o neodkladných opatreniach medzi zasadnutiami predstavenstva, ak si predstavenstvo nevyhradilo právo rozhodovať o nich samo. Predseda komory najmä:
  - a) vedie zasadnutia valného zhromaždenia a predstavenstva komory,
  - b) preberá sľub členov komory,
  - c) podpisuje rozhodnutia, zmluvy a iné listiny o právnych úkonoch, o ktorých vykonaní rozhodlo valné zhromaždenie alebo predstavenstvo komory,
  - d) organizuje výkon uznesení valného zhromaždenia a predstavenstva komory,
  - e) ukladá kancelárii komory plnenie organizačných a administratívnych úloh vyplývajúcich z rozhodnutí valného zhromaždenia a predstavenstva komory.
- (2) Predsedu komory počas jeho neprítomnosti zastupuje podpredseda, a to v rozsahu jeho práv, s výnimkou vecí, ktoré si vyhradil predseda komory so súhlasom predstavenstva komory.

## **Článok 6**

### **Dozorná rada**

- (1) Dozorná rada je kontrolný a dozorný orgán komory, ktorého poslanie a právomoc je zameraná najmä na:
  - a) dozor nad činnosťou orgánov komory, najmä aby bola v súlade so Zákonom a vnútornými predpismi komory,
  - b) kontrolu plnenia uznesení valného zhromaždenia a činnosti predstavenstva komory,
  - c) sledovanie a odborné hodnotenie výkonu reštaurátorskej činnosti členmi komory, podávanie návrhov na disciplinárne konanie pre porušenie povinnosti pri výkone reštaurátorskej činnosti.
- (2) Dozorná rada má päť členov.
- (3) Dozornú radu navonok zastupuje jej predseda zvolený dozornou radou spomedzi jej členov.
- (4) Predseda dozornej rady organizuje činnosť dozornej rady a podpisuje jej uznesenia.
- (5) Schôdze dozornej rady sa uskutočňujú najmenej raz za tri mesiace, v mimoriadnych prípadoch podľa potreby.
- (6) Zápisnice zo schôdzí dozornej rady sa doručujú aj predsedovi predstavenstva komory.
- (7) Dozorná rada je schopná uznášať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov.
- (8) Všetci členovia dozornej rady majú rovnaky hlas, len v prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu.
- (9) Z rokovania dozornej rady sa spisuje zápisnica.
- (10) Členovia dozornej rady sa môžu zúčastňovať na zasadnutiach ostatných orgánov komory s poradným hlasom.

## **Článok 7**

### **Disciplinárna komisia**

- (1) Disciplinárna komisia je disciplinárny orgán komory.
- (2) Disciplinárna komisia rozhoduje v disciplinárnych senátoch o disciplinárnych previneniach členov komory.
- (3) Disciplinárna komisia kontroluje činnosť disciplinárneho senátu, sleduje a hodnotí účinnosť ukladaných disciplinárnych opatrení a prerokúva žiadosti členov komory o vymazanie disciplinárnych opatrení zo zoznamu členov komory a predkladá ich predstavenstvu komory. Disciplinárna komisia môže predložiť takýto návrh aj z vlastného podnetu.
- (4) Disciplinárna komisia má 9 členov.
- (5) Predsedu disciplinárnej komisie volí tajným hlasovaním disciplinárna komisia spomedzi svojich členov. Predseda disciplinárnej komisie riadi jej činnosť a vymenúva z členov komisie predsedu disciplinárneho senátu. Zostávajúci dvaja členovia disciplinárneho senátu sa volia tajným hlasovaním z členov disciplinárnej komisie.
- (6) Disciplinárna komisia zasadá raz za tri mesiace, v akútnych prípadoch podľa potreby.
- (7) Disciplinárna komisia je schopná uznášať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.
- (8) Všetci členovia disciplinárnej komisie majú rovnaký hlas; len v prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu.

- (9) Všetci členovia disciplinárnej komisie sú povinní zúčastňovať sa na jej činnosti, ak im v tom nebránia závažné dôvody.
- (10) Na základe vyhodnotenia svojich poznatkov disciplinárna komisia predkladá valnému zhromaždeniu a predsedovi komory návrhy na zverejnenie disciplinárnych opatrení.
- (11) Z rokovania disciplinárnej komisie sa spisuje zápisnica, ktorú podpisuje jej predseda.

## **Článok 8**

### **Kancelária komory**

- (1) Kancelária komory je výkonným orgánom valného zhromaždenia a predstavenstva komory, zabezpečuje ich činnosť po stránke organizačnej, technickej a administratívnej. Kancelária komory plní i ďalšie úlohy, ktorými ju poverilo predstavenstvo komory alebo iný orgán komory v rámci svojej právomoci. Kancelária komory pôsobí v sídle komory.
- (2) Kanceláriu komory zriaďuje predstavenstvo komory, ktoré určuje vnútornú organizáciu kancelárie komory, počet jej zamestnancov a ich pracovnú náplň.
- (3) Zamestnancami komory sú vedúci kancelárie a ďalší zamestnanci.
- (4) Na čele kancelárie komory je vedúci kancelárie, ktorý nie je voleným členom orgánov komory.
- (5) Vedúci kancelárie
  - a) zabezpečuje chod kancelárie,
  - b) spolupodpisuje písomné vyhotovenia uznesení a rozhodnutí valného zhromaždenia a predstavenstva komory,
  - c) zúčastňuje sa na valnom zhromaždení a zasadnutiach predstavenstva komory,
  - d) za svoju činnosť zodpovedá predstavenstvu komory.
- (6) Kancelária komory
  - a) zabezpečuje písomné vyhotovenia uznesení a rozhodnutí valného zhromaždenia a predstavenstva komory,
  - b) zabezpečuje odborné podklady a písomnosti na rokovanie valného zhromaždenia a predstavenstva komory,
  - c) vykonáva uznesenia a rozhodnutia predstavenstva komory,
  - d) plní úlohy sekretariátu a je podateľňou a výpravňou písomností orgánov komory,
  - e) zabezpečuje administratívnu, technickú a hospodársku stránku činnosti orgánov komory.
- (7) Ďalším zamestnancom kancelárie komory je hospodárskosprávny pracovník, ktorý zabezpečuje hospodársku, sekretársku a administratívnu agendu komory. Podrobné vymedzenie činnosti hospodárskosprávneho pracovníka kancelárie určí predstavenstvo komory.

## **Článok**

### **Záverečné ustanovenia**

- (1) Organizačný poriadok nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho schválenia valným zhromaždením komory.
- (2) Zmeny Organizačného poriadku nadobúdajú platnosť a účinnosť dňom ich schválenia valným zhromaždením komory.